**黄金萍名班主任工作室工作制度**

**一、工作室例会制度**

1.工作室每学期召开一次计划会，讨论本学期计划，确定成员阶段工作目标、工作室教育科研课题及专题讲座内容；

2.每月安排一次阶段性工作情况汇报会议（或班队课）督促检查各项工作的实施情况，解决实施过程中的难点；

3.每学期召开一次总结会，总结经验成果，梳理存在的问题，研究解决的办法。

**二、工作室研讨制度**

1.工作室成员积极参加各级各类德育研讨活动。

2.工作室建立“每学期一主题”研讨制度。由工作室根据研究方向确定主题开展活动并整理心得体会等。

**三、工作室培训学习制度：**

1.制定培训措施。工作室主持人要根据上级要求，结合工作室学员实际，负责制订工作室培训计划，组织、安排各次培训活动。工作室成员必须参加工作室布置的带、教、培训工作，完成相关工作任务，并有研究成果。工作室建立定期主题研讨制度，由负责人根据研究方向确定主题，定期集体研究。

2.工作室成员需要以德育课题带动研究，不断反思自己的工作，勤写心得体会与德育论文，积极投稿。每学期上交1篇以上的优秀德育课例或德育叙事或德育论文。

3.积极创造条件，争取工作室成员学校领导的支持，开展校际班主任的交流研讨活动，如讲座、论坛等。

4.按时学习。工作室成员平时学习以自学为主，同时要根据研究方向，确定主题，每学期至少集中学习一次，并利用工作平台交流学习心得。

5.按需学习。工作室成员在每学期自我发展计划中明确学习内容、学习目标，按需有选择性的进行学习。

**四、工作室考核制度**

1、每学期结束后对工作室成员进行考评。考核的方式主要有：查看原始资料、听取成员的汇报、深入班级听班会课等现场观摩。

2、考核内容。主要有五个方面：①活动参与情况。②工作室任务及相关科研课题完成情况。③论文发表获奖。④个人荣誉。

3、考核结果。每学期考核的结果分为优秀、合格两个等级。期满考核合格者由学校授予结业证书。

**五、工作室档案管理制度**

1.建立工作室档案制度，并由工作室兼管。

2.工作室成员的个人发展规划、总结、听课、评课记录、公开课、展示课、教案、师徒结对等材料及时收集、归档、存档，为个人的成长和工作室的发展提供依据。

薛家中心小学黄金萍名班主任工作室成员分工一览表

2019年3月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **岗位** | **职责** | **工作室分工** |
| **主持人** | 全面负责、落实工作室日常活动，包括制定每次活动的安排、策划、考勤等。 | **黄金萍** |
| **课题研究** | 负责课题研究的组织、课题资料的整理、课题的指导等。 | **潘虹、王倩倩** |
| **理论学习** | 负责文献研究，工作室理论学习的策划和组织的，基地成员共读的推进等。 | **郭桃琴、包红玲** |
| **编辑** | 负责工作室活动的文字资料的整理收集等。 | **王丽、花叶** |
| **摄影** | 负责活动的拍照、摄像，负责工作室影像资料的编辑、整理等。 | **陈云** |
| **通讯** | 负责工作室活动通讯报道的撰写、发布。 | **徐佩、李陶** |
| **推文** | 负责工作室网站的维护，负责微信公众号的编辑、推送等。 | **刘小芹、韩翠** |
| **实录** | 协助站长做好工作室的日常工作，做好活动过程的实录等。 | **卓晶晶** |

薛家小学黄金萍名班主任工作室活动一览表

2018-2019第二学期

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **活动内容** | **负责人** |
| **三月** | 学习工作室制度，制定本学期工作计划 | **黄金萍** |
| 十岁成长礼、生命教育月活动相关的内容 | **郭桃琴、花叶** |
| **四月** | 寻英雄足迹，做新时代好队员同题异构 | **陈云、王倩倩** |
| 学习新思想，做好接班人主题阅读 | **黄金萍、李陶** |
| **五月** | 理论学习《**基于社会资源的小学实践课程开发与实施研究**》或经验分享等 | **王丽、卓晶晶** |
| 沙龙 | **刘小芹、韩翠** |
| **六月** | 家长进课堂 | **潘虹、包红玲** |
| 成果推广 | **黄金萍、徐佩** |