新北区学校安全及矛盾纠纷排查调处月报表2019.1

新北区九里小学 学校（盖章） 2019年1月

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校安全负责人 | 潘敏 | 联系电话 | 83138024 | |
| 学校安全管理员 | 周新建 | 联系电话 | 83138024 | |
| 安全事项 | 本月工作情况 | | | 存在隐患及整改情况 |
| 消防安全工作 | 1月25日，对各室进行检查，关闭电源。 | | | 无 |
| 食品安全工作 | 1月22日，食堂人员整理内务，关闭电源是、自来水，做好放寒假准备 | | |
| 交通安全工作 | 1月18日、学生期末考试结束后，教育学生注意预防伤风感冒。 | | |
| 校舍及活动场所安全工作 | 1月18日学生期末考试结束后，各班班主任做好班级整理，关闭电源，进行安全教育。 | | |
| 安全保卫工作 | 1月3日，上报2018岁末年初学校安全工作情况报告表 | | |
| 重大活动安全  工作 |  | | |
| 安全教育宣传  工作 | 1月14日，通过发放告家长书及电子屏幕滚动播出禁止燃放烟花爆竹的告示。1月25日，贾建刚副校长在休业式上就学生假期安全及禁止燃放烟花爆竹等进行了教育。 | | |
| 矛盾纠纷排查 调处工作 | 无（可另附页） | | | |
| 对学校安全管理作有何意见、建议？ |  | | | |
| 学校安全工作有何特色或亮点？ | 分工合作，责任到人 | | | |

注：各校根据检查情况如实填报，并于每月5日前报上月工作表。本表一式两份，一份留学校，一份报教育局办公室。