**九里小学矛盾纠纷调解制度**

**为了使校内可能出现的矛盾纠纷得到“及时发现、有效控制，妥善化解”，进一步加强我校的精神文明建设，加强对教职工的职业道德教育和法制教育，积极打造“平安校园”、“和谐校园”，确保教育教学各项工作的顺利开展，为学校的可持续发展提供有力保障，特制定《九里小学矛盾纠纷调解制度》。**

**一、成立九里小学调解领导小组**

**组长：潘敏 副组长：冯国富 贾建刚**

**成  员：谢国元、陈小平、邵伟芳、吴建新、吴冬梅**

**二、矛盾纠纷排查制度**

**1.认真做好老师的思想建设工作，利用政治学习时间，除对国家方针政策进行集中学习外，还要搜集案例对教职工进行职业道德教育和法制教育。增强法律意识，提高思想觉悟，使教职工能在相互融洽的关系中团结合作，理解支持。对教职工之间的矛盾纠纷进行调解，采取召开民主生活会，个别谈心等方式把矛盾纠纷处理在萌芽状态。**

**2. 利用家长会、家长委员会、家访等形式积极向家长宣传学校教育，争取家长及社会人士对教育的支持，创“家长放心，人民满意”的学校。**

**3.妥善处理校园周边关系，教育好学生不损坏学校周边的设施设备，不损害群众利益。虚心听取周边群众的意见和建议。如周边环境中存在对学校校产和师生安全极大隐患的人事，要时刻提高警惕，不能解决的及时报告上级部门和公安机关。**

**三、重点疑难纠纷报告制度**

**对发生多次或重大纠纷不能妥善解决的，要及时报告有关部门进行解决，报告要做到及时，真实，逐级上报。每次情况的调查和协调要做好记录，以备上级部门参考和检查。调查情况必须有当事人外的两人以上在场。**

**四、领导轮流值班制度**

**主要领导实行24小时开机，包括节假日。在上班期间，能下教师办公室了解群众情况和进入课堂听课，办公室保证有人值班，对来访者进行接待。校长办公室对来访电话进行登记、答复、处理和汇报。节假日期间实行值班制度，担任该天值班的人员不准外出并24小时保证通讯畅通。不能现场处理的情况要做好协调、保护现场、人员施救等工作，努力把损失降低到最小。**

**五、接待登记制度**

**建立对来访者进行登记制度，登记内容为姓名、住址、身份、来意等；保证不放可疑人员进入校园；门卫接待要注意文明礼貌，做到文明执勤，礼貌待人。**

**学校全体教职员工对来访者要热情接待，对来访者提出的重要意见和建议要做好记录，并及时报告学校行政。**

**六、限期处理制度**

**对校园内发生的师生有关人员的矛盾纠纷进行处理，坚持及时、逐级处理的原则，对本班内发生的学生之间、科任教师间的矛盾原则上由班主任进行协调处理。班主任不能处理的交由教育教学主任或风管教学的副校长处理。校内外其它纠纷交由分管领导先进行调查处理。不能解决的矛盾纠纷要及时报告调解领导小组组长。全体教职工必须做到不推诿责任，不把小纠纷都推向领导，不把矛盾上交；在处理中，还应兼顾学校及其它教职工利益，做到以人为本。**

**七、督查回访制度**

**对校内外矛盾纠纷进行调解处理后，要定期进行督查、了解把关，要找当事人谈心，听取当事人意见反馈。如果当事人在心里还有所不服或不满，要进行开导与说服教育，以达到彻底化解矛盾，增强内部团结的目的。**

**八、责任追究制度**

**在矛盾纠纷调查过程中，每一位教职工都应本以人为本，大化小，小化了的原则去帮助需要我们关心的教职工。在调解处理过程中，调解领导小组本着实事求是、公正无私、治病救人的原则进行调解工作。**

**对于以下几种当事人进行责任追究处理：**

**1.矛盾纠纷当事人蓄意扩大事态，不服从调解小组调解的。**

**2.其它教职工拉帮结派、煽风点火、搬弄事非制造矛盾。**

**3.调解小组成员对本校发生的矛盾不及时妥善处理或不公正处理的。**

**对违反以上三条的教职工将视其情节轻重给予：批评教育、口头警告、纳入年度考核、移交上级部门等处理。**

 **常州市新北区九里小学调解委员会**

**二0一八年九月**