**第5周工作安排**

2019年3月18日-2019年3月24日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （3月18日） | 上午8:30 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 德育处 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 融合教育 | 教导处 |
| 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 教导处 |
| 二  （3月19日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语、数、综合组教师 | 语、数、综合组教研活动 | 教科室 |
| 三  （3月20日） |  |  |  |  |  |
| 下午14:40 | 学校 | 全体师生 | 消防演练 | 总务处 |
| 四  （3月21日） | 上午9:55 | 待定 | 生活适应三百课成员 | 黄敏试上 | 教科室 |
| 上午10:45 | 待定 | 生活适应三百课成员 | 周铭试上 | 教科室 |
| 下午3:30 | 会议室 | 康复组教师 | 康复组教研活动 | 教科室 |
| 五  （3月22日） |  |  |  |  |  |
| 下午12:50 | 红星世界电影 | 六-九年级师生 | 观影活动 | 工会 |
| 下午3:30 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （3月23日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （3月24日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1. 当天值班的老师在楼道里多巡视多看护

**教导处：**

1. 完成教学节一览表
2. 完成困难学生补助

**教科室：**

1. 筹备生活适应三百课项目中期汇报
2. 会同教导处，完成教学节活动安排一览表

**德育处：**

1. 学生“餐饮之礼”培养

2.风筝节活动准备

**总务处：**

1. 做好2018年度行政事业单位内控报告工作
2. 开展开学初消防安全第一课工作

**工会：**

1. 组织党员学习

**办公室：**

1.部分教师资格注册、盖章

**成长支持中心：**

1. 口红销售、送货
2. 冷凝皂制作

**友情提醒**：

1.按照局计划安排准时参加相关会议

2.认真执行教学五认真，涉及个人调、代课请提前告知教导处