常州市正衡中学天宁分校

2018-2019学年第二学期工作计划

围绕学校制定的第五轮主动发展规划，本学期将着重从课程目标化、教研科学化、管理精细化三个方面开展如下的学校重点工作。

**一、课程目标化——明确目的意义，落实内容和方法**

1、围绕“能写一篇好文章”这一目标，语文教研组要制定好一学期的活动及课程计划，主要从①针对语文“阅读与写作”课程，对学生进行更有针对性的指导，如：阅读文本方法的具体指导，让学生逐渐养成良好的“圈点勾画”习惯，从而辐射到优化各科审题习惯的养成；②将“作文教学”的相关学案、教案进行搜集、整合，将“作文教学”系列化；③办好“衡韵”文学社，搜集学生佳作，为学期末出刊做充分准备（教导处），同时推进“朗读者”这一活动项目课程的实施（团委）。

2、围绕“能写一手好字（或能画一幅好作品）”这一目标：美术教研组要制定好一学期的活动及课程计划，主要从①开设延伸美术教学的课外社团；②七或八年级开设“涂鸦”课程；③推进和深化“书法”美术课程（保证七年级每天中午10分钟的写字训练）三个方面进行课程和活动设计，并将学生的优秀作品展览于各走廊和楼道。（教导处）

3、围绕“能掌握一项健身技能”这一目标：体育教研组要制定好一学期的活动及课程计划，主要从①国家课程校本化——大课间活动设计；②开设延伸体育教学的课外社团；③组建成立“校田径队”，提升育苗杯成绩；④抓好“校足球队”的训练四个方面进行课程和活动设计。（德育处、体育组）

4、围绕“会做人”这一目标：①德育处组织好七八年级学生为九年级学生加油鼓劲系列活动、协助九年级搞好毕业典礼、主题班会选修课程、开展具有创新性的“节日系列化活动”（德育处）；②政史教研组要制定好一学期的活动及课程计划，主要从A、开设延伸政史教学的课外社团；B、抓好“公民教育”项目两个方面进行课程和活动设计（教导处）；C、组织好青春仪式，开好团代会（团委）。

5、围绕“会求知”这一目标：数学、英语、物理、化学、地生、信息教研组要制定好一学期的活动及课程计划，主要从：①国家课程校本化——学科特色活动；②开设延伸课堂教学的课外社团两个方面进行课程和活动设计；③组织好学生丰富的课外社团，根据学生兴趣，从外校聘请教师；④借助天宁区“互联网+”时代课程范式实验学校，英语、数学两个学科教研组积极推进“互联网+”项目课程的开发（教导处）。

6、围绕“会办事”这一目标：①组织好新学期的社会实践活动、小初联谊衔接活动、创新性举行具有可操作性的技能比赛（德育处）；②组织好学生自主管理委员会（团委）；③召开家长委员会，办好学校每期的家长学校（德育处）；④有效推进“大家访”活动（德育处）。

7、围绕“会生活”这一目标，①组织好第三期的研学旅行课程（德育处）；②组织好每月的校级和年级月度人物的评选和颁奖。（德育处）

**二、教研科学化**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 具体措施 | 负责人 |
| 01 | 优秀教研组建设（常规、各类竞赛和评比等） | 徐志英 |
| 02 | 优秀班主任评比（常规、各类竞赛和评比等） | 李晓霞 |
| 03 | 青年教师成长营 | 孙 莉、徐志英、李晓霞 |
| 04 | “正·衡”讲堂 | 汤明娟 |
| 05 | “542”课堂文化项目课题研究 | 徐志英 |
| 06 | 走出去、请进来（加入工作室、培训等） | 艾 璐 |
| 07 | 党工团系列活动 | 赵文金、居莉萍 |

1、借助“优秀教研组”评选，学期结束进行教研组文化建设展评活动，发挥出教研组的主观能动性（教导处）。

2、借助“优秀班主任”评比，学期结束进行优秀班主任评比，发挥出班主任的主观能动性（德育处）。

3、“青年教师成长营”每月定期开展一次活动。同时，借助此平台，开展青年教师说课比赛、青年教师评优课比赛、青年教师论文或教学设计评比、青年班主任基本功竞赛等竞赛活动，促进青年教师成长（教导处、德育处）。

4、（1）教师扎实做好“542”课堂教学项目标准的情感层面研究工作。初步举措如下：

A、价值认同。利用教职工大会、教研组长和备课组长会议等场合，经常与全校教师沟通交流；通过在全校范围内上示范课，强调课堂中情感的重要性，提升教师对课堂变革的认同感。

B、制定方案。分为备课研究小组、上课研究小组、课后研究小组三个小组。2019年2月开学初，各教研组选择其中一个小组，并把此项工作重点列入学期工作计划中，制定出具体的研究方案。

C、扎实推进。①制定公开课制度。从组内、校级、区级、市级公开课的层面制定公开课制度，把组内教师对“542”课堂教学项目标准的情感层面理解转化到公开课的实际行为之中。②制定反馈汇报制度。每次教研组、备课组活动，每位教师要在活动中进行反馈汇报；每个月，各教研组、备课组要定期在全校教研组及备课组会议上进行反馈汇报。③定期上交教育教学案例，选取优秀案例，让教师在全校教职工大会上交流发言，分享经验并推广。

（2）班主任从班级文化、班级集会、行为交往三大方面入手，分成三个小组进行情感教育研究工作：初步举措如下：

A、价值认同。利用教职工大会、班主任会议等场合，与全校教师沟通交流。

B、制定方案。分为班级文化研究小组、班级集会研究小组、行为交往研究小组三个小组。2019年2月开学初，七八年级的班主任选择其中一个小组，并把此项工作重点列入学期工作计划中，制定出具体的研究方案。

C、扎实推进。①制定反馈汇报制度。在平时的班主任会议上，进行反馈汇报；②定期上交教育教学案例，选取优秀案例，让教师在全校教职工大会上交流发言，分享经验并推广。

5、积极搭建“走出去、请进来”的培训平台，初步制定本学期培训计划，让培训成为教师学习的一种常态。

6、党支部不定期组织全体党员集中学习或活动，要求全体党员在教育教学中以身示范，起示范带头作用。

7、工会积极组织全校教师参与市区级各类活动或比赛，并将训练渗透到日常，带动全校教师形成运动风、提高团队凝聚力。

**三、管理精细化——做前想细，做中抓实，做后勤思。**

“把每一件小事做得更精彩、把简单的事情做得更彻底、把平淡的事情做得更经典”，是学校倡导的管理理念。本学期的具体管理措施：

1、抓好各类会议的管理，提高会议的质量。会议的四个职能：A.理论学习，提高水平；B.明确要求，布置工作；C.指出问题，解决问题；D.征求意见，达成共识。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **会议内容** | **标准要求** | **主要负责人** |
| **01** | **全体教职工会议** | **每月一次** | **汤明娟** |
| **02** | **全体党员会议** | **定期组织** | **赵文金** |
| **03** | **全体班主任会议** | **每两周一次** | **王冰沁** |
| **04** | **各年级班主任会议** | **每周一次** | **年级组长** |
| **05** | **全体教研组长会议** | **每两周一次** | **徐志英** |
| **06** | **各教研组活动会议** | **每周一次** | **教研组长** |
| **07** | **各备课组活动会议** | **每周一次** | **备课组长** |
| **08** | **青年教师成长营会议** | **每月一次** | **徐志英、王冰沁** |
| **09** | **全体行政干部会议** | **每周一次** | **孙 莉** |
| **10** | **各年级教学质量分析会议** | **月考、期中或期末考试后** | **年级组长** |
| **11** | **各班级教学质量分析会议** | **月考、期中或期末考试后** | **班主任** |
| **12** | **团委工作会议** | **每两周一次** | **王 琪** |
| **13** | **工会工作会议** | **定期组织** | **居莉萍** |

2、行政干部分管年级组职责：A、按照每天分段式常规管理内容、标准和要求，每天进行巡查，发现问题及时指出。B、协助年级组长，管理好该年级的学生学习工作和教师教育教育工作。C、审查年级组长的工作计划和总结，监督好该年级的各类会议和各类活动。D、听该年级老师的课。

|  |  |
| --- | --- |
| **年级组** | **负责人** |
| **七年级** | **李晓霞、刘慧婷** |
| **八年级** | **赵文金、居丽萍** |
| **九年级** | **孙 莉、徐志英** |

3、行政干部分管教研组职责：A、监督教研组、备课组落实学校教导处布置的任务情况。B、协助教研组长，管理好教研组的建设。C、听组内教师的课。

|  |  |
| --- | --- |
| **教研组** | **负责人** |
| **语文组** | **孙 莉** |
| **数学组** | **居莉萍** |
| **英语组** | **马 宁** |
| **物理组** | **刘民荣** |
| **化生组** | **徐志英** |
| **政史地组** | **汤明娟** |
| **音体美信组** | **李晓霞** |

4、利用“分段式常规管理内容”表格，各负责人进行具体检查落实，并在行政会议上汇报，无异议后挂校园网上通报。

5、把“正衡中学天宁分校学生一日常规标准要求”张贴在每个教室，作为班主任管理班级常规的重要抓手，纳入班主任工作手册的管理考核之中。

6、利用“学生自主管理委员会”，成立八个部，明确各部门的相应职责，来推进学生自主参与学校管理。

7、七、八年级的“周末家庭会议制度”、九年级的“学生薄弱学科跟踪方案”、“党员领导干部蹲班管科实施方案”、“作业监控及错题管理制度”，监督并落实到位。

8、细化安全管理，落实后勤保障工作。

总务处：①加强食堂管理。每学期开展至少一次的师生满意度调测。②加强综合治理和安全保障。落实责任，健全工作责任制和责任追究制。将相关责任签订到各部门、各责任人，使安全工作得到层层落实。对学生加强安全卫生教育，严格行政领导带班值日制度，关注学生出入校门的安全，关注校园及周边的治安情况，从根源上解决学生在校外小摊上买早餐等问题。同时，完善校园安全设施，并作好定期检查，发现问题，及时整改。③重视资料收集整理。及时上报各种报表，认真做好各类资料、档案、合同书的建档、归档工作。④加强校产管理。严格执行校产登记制度，建立健全图书馆、实验室、阅览室、办公室、教室等地方的资产入库、领用、维护、报废、转让制度，建立固定资产明细账和财产登记卡，落实保管责任人，加强财务监督，确保国有资产安全和完整。定期组织人员对固定资产进行清理、清查、盘点，做到帐、卡、物相符。严禁学校财产私借他人或个人长期占用。⑤加强财务管理。财务管理做到专款专用，提高资金使用效益，加强财务监督检查，建立和完善财务管理制约机制。坚持财务公开，定期向工会或教代会通报学校收支情况，扩大职工管理财务的参与权和监督权。

德育处：①加强班主任对班级学生的安全责任意识。每日上报学生到校情况，对未及时到校或到家的学生实施及时调查和跟踪。②加强校园欺凌的防范和管理工作。广泛宣传和教育学生，遇到相应校园欺凌事件的处理步骤和办法。

9、重视以身示范，做好党工团工作。

①发挥学校党支部的示范带头作用。②工会常规工作创新。③发挥共青团的积极作用。

常州市正衡中学天宁分校校长室

2019.2.14