**第2周工作安排**

2019年2月25日-2019年3月3日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （2月25日） | 上午8:30 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 德育处 |
| 下午2:00 | 指定地点 | 融合组成员 | 融合教育 | 教导处 |
| 指定地点 | 送教成员 | 送教上门 | 教导处 |
| 二  （2月26日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 语、数、综合组教师 | 语、数、综合组教研活动 | 教科室 |
| 三  （2月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:30 | 会议室 | 党员教师 | 党员会议 | 工会 |
| 四  （2月28日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 五  （3月1日） |  |  |  |  |  |
| 下午 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 办公室 |
| 六 |  |  |  |  |  |
| （3月2日） |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |
| （3月3日） |  |  |  |  |  |

**学校**：

1.当天值班的老师在楼道里多巡视多看护

**教导处：**

1. 5年内教师学科教学计划研讨
2. 关于报送学生资助宣传画及微电影作品参评安排事宜

**教科室：**

1. 筹备三百课项目中期汇报

**德育处：**

1. 学生“餐饮之礼”培养
2. 班级卫生评比
3. 学生节目排练

**总务处：**

1. 易耗品登记
2. “交通安全”材料上交
3. 调整上、下课铃声

**工会：**

1. 人物月刊 华青
2. 组织党员会议
3. 推广“学习强国”

**办公室：**

1. 学校年度评价
2. 教师“华英奖”申报工作
3. 注意新闻推送要求

**成长支持中心：**

1. 周二上午9:00开家长会

2.微信推广“口红”

**友情提醒**：

1.按照局计划安排准时参加相关会议

2.认真执行教学五认真，涉及个人调、代课请提前告知教导处