# 附件一：

# 上传拒绝有偿补课公开承诺书和师德师风监管平台管理的具体要求

一、统一部署、统一要求。各单位要及时统一将上传拒绝有偿补课公开承诺书的要求进行统一部署，并按照相关要求在12月26日前完成上传工作。各校要组织专人审核，并由管理员按照要求统一上传承诺书。

二、专人专管、批量上传。学校管理员进入江苏教师教育网教职工系统中师德师风菜单栏目下批量上传承诺书照片文件。学校管理员上传的文件格式为zip压缩包，压缩包内的照片文件统一以教师姓名或身份证号命名，格式为 jpg 或 png。教师姓名存在于本校教职工库须标识为教职工库的教师，校内同名的教师文件以姓名+身份证号命名。

三、及时上传、及时反馈。各校教职工系统管理员在12月26日前，每天不定时进入教职工管理系统师德师风菜单栏下浏览本学校上传情况，尽早完成上传任务，各单位12月26日前报送上传情况汇总表电子稿（附件3）。