|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **学科** | **地 点** | **工 作 内 容** | **主持人** | **级别** | **参加对象** | **开车或用车从学校发车时间** | **备注** |
| **1月22日**  **周二** | **7:50** | **语文** | 新桥初级中学 | 七年级语文全区阅卷 | 赵 | 区级 | 胡文霞、蒋雯、刘眉、管梦菲、史曌益、史嘉妮 |  |  |
| **1月23日**  **周三** | **7:50** | **数学、政治** | 奔牛高中 | 七年级数学、政治全区阅卷 | 杨、芬 | 区级 | 裴玲燕、吴燕文、季建春、李雪敏、孙丽娟、蒋心雨、张玲、魏利珍、周小芬 | 裴玲燕、吴燕文、（6:50或与行政办联系） |  |
| **1月24日 周四** | **7:50** | **英语** | 新桥初级中学 | 七年级英语全区阅卷 | 薛 | 区级 | 刘杏娟、金薇、张彦芬、杨明、程白灵、陶开华 |  |  |
| **注：表中所示的末注明的“相关人员”如需外出活动，请各教研组在学校公示本表的当天及时向教师发展处报备。**  **所有外派教研活动，请通过ＱＱ上传，提供全体参与成员在该次活动现场的照片（背景选择要能反映有本次活动的主题等信息的图片）。**  **特殊情况下，教研组、备课组可协调外派活动人员或驾车人，如需学校派车请提前与行政办何亚玉老师联系。** | | | | | | | | | |

**2018-2019学年度第一学期新北区新桥初级中学第21周外出教研活动安排**

**2018-2019学年度第一学期新北区新桥初级中学第21周接待教研活动安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | | **学科** | **地点** | **工 作 内 容** | **参与并接待** | | **拍照报道** | **部门负责人** | **技术支撑** |
| **1月22日**  **周二** | **7:50** | **语文** | 仁泽楼四楼计算机1、3、4 | 七年级语文全区阅卷 | 胡文霞（蒋雯） | 包俊红 |  | 行政办公室：何亚玉 教师发展处：张艳 总务处后勤：魏金成 | 信息技术组：顾琴娣（负责）、蒋高玲、高金东 |
| **1月24日 周四** | **7:50** | **英语** | 仁泽楼四楼计算机1、3、4 | 七年级英语全区阅卷 | 金薇（刘杏娟） | 包俊红 |  |  |  |