武进区礼河实验学校教科研工作制度

为加强和完善我校教科研课题的管理，确保教科研工作的正常开展，使教育科研工作规范化，制度化,提高课题研究的水平和质量，较好地发挥教科研对教育教学改革，全面实施素质教育，提高办学水平的作用，促进“科研兴师”和“科研兴校”，特制订本制度。

**一、学习制度**1.每学期至少学习一本专业理论专著。

2.每周自学理论知识,做好读书笔记,积累学习资料。

3.每周至少撰写一篇有质量的教育博文或教学反思。

**二、会议制度**

1.每学期制定好教科研工作计划,并纳入学校整体工作计划,定期分析研究学校教科研工作情况。积极参加校内,校外的教科研活动和各类培训活动。

2. 每月举行一次课题组活动。每周至少参加一次教（科）研组活动,做到不迟到,缺席,有事请假。

3.积极参加每次活动,积极发表自己的见解,做好会议记录。

4.积极承担并完成各项研究任务。

**三、课题管理制度**

(一)组织领导及管理职责

1.课程中心在校长室领导下负责学校教育科研的组织,管理,指导,监督,协调工作,以课题管理为中心,抓好课题组长队伍,并逐步形成一支教科研骨干教师队伍。

2.及时制定近期,远期教科研工作计划,近期:学期,学年科研工作计划;远期:三年科研规划。

3.教师要努力完成研究计划,取得预期成果,每学期拿出有质量的论文、案例、经验总结或评估报告(结题成果或阶段性研究成果)，争取发表或获奖。

4.汇编学校教育科研与教学改革实验成果集。教科研主管领导对各课题组提供服务与指导,组织验收评奖,科研方法讲座,提供教科研信息。

(二)课题管理制度

1.课题分小组开展研究拟定一份实施方案,结题时有一份结题报告。

2.课题小组每学期初写好课题计划,期末写好课题总结。

3.课题成员做好每学期的"四个一"，在课题实施过程中，每学期上好1节汇报课,写好教学案例1篇,写好随笔反思1篇,写好1篇专题论文。

4.及时收集各类资料装入教师个人成长记录袋,一学期归档一次(包括教师业务笔记,理论学习资料及学习后记,活动记录,研究课教案或课堂实录,研究课评价等文档,录象,照片资料)。

四、考核制度

1.学校对教科研工作实行定期和随机考核,考核方式是:听课,教案评比,教学论文评选,评优课等等；

2.对于踊跃投身于教科研工作,勇于承担课题,在每一阶段有所成效,并将成果在校内推广者,为其创造外出学习,考察的机会；

3.对于同一课题中的成绩显著者, 优先推荐其公开发表相关论文或文章,阶段性或终结性的经验或总结。

4.定期考核,因教科研的研究促进了教育教学质量的提高,班里学生的成绩,素质均有明显提高者,就其提高幅度给予奖励；

5.主持市级及其以上课题研究,每年有市级以上论文发表或获奖的教师在评优评先时优先；

6.考核奖励机制非一成不变,根据具体情况相应作以调整,但其目的只有一个:将学校教科研活动扎实,蓬勃地开展起来,使教师在教科研中不断提高自身素养及教学水平,让科研带动学校整体发展。