**第一周工作安排（9.3——9.7）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本周教育主题 | | 见到老师会问好，尊敬师长有礼貌。 | | | | | | |
| 时间 | | 活 动 内 容 | | 地点 | | 负责部门  （人） | | 备注 |
| 周一  9.3 | | 全体教师会议 | | 多媒体教室 | | 校长室 | |  |
| 签订教师减负责任状 | | 多媒体教室 | | 教导处 | |  |
| 期初随堂听课启动 | |  | | 教导处 | |  |
| 周二  9.4 | | 全校大扫除 | | 各班教师 | | 总务处、班主任 | |  |
| 英语教研活动（教研组计划交流） | |  | | 孙丽 | |  |
| 上交期初报表 | |  | | 刘山鹰 | |  |
| 周三  9.5 | | 语文教研活动（教研组计划交流） | |  | | 马丽芬、史一丹 | |  |
| 住校老师会议12:20 | |  | | 总务处 | |  |
| 周四  9.6 | | 数学教研活动（教研组计划交流） | |  | | 朱红亚 | |  |
| 宣传报道工作会议 | | 会议室 | | 徐丽丽 | |  |
| 校园电视台开播（六年级） | |  | | 德育处 | |  |
| 周五  9.7 | | 暑期活动资料上交，评选先进 | |  | | 德育处 | |  |
| 上交个人三年发展规划 | |  | | 教科室 | |  |
| 班级牌制作材料上交 | |  | | 班主任 | |  |
| 后勤工作会议 | | 会议室 | | 总务处 | |  |
| 近 期 工 作 关 注 | | | | | | | | |
| 时间 | 活 动 内 容 | | 地点 | | 负责部门（人） | | 备注 | |
|  | 课程计划执行常规检查 | |  | | 教导处 | |  | |

\