**泰山小学2015-2016学年第二学期开学工作方案 2016.1.27**

各位老师：

 新年好！新学期，新风貌。为有序组织开学工作，学校制定了开学工作方案，请大家关注并做好充分准备，高效推进各项工作。学校发展正是有了你们的积极投入才充满活力！（具体安排见下）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **参加人员** | **地点** | **责任部门或人** |
| 2月18日上午8:28-11:30 | 行政会议 | 全体行政 | 会议室 | 校长室 |
| 2月19日上午8:30-11:30 | 教师报到，召开开学工作会议（会议安排附后） | 全体教师 | 多媒体教室 | 副校长室、教科室 |
| 2月19日下午1:00-4:00 | 第一次集体备课，进行寒假备课交流 | 全体教师 | 语文：会议室数学、英语：多媒体教室综合：思源阁 | 各学科主任 |
| 2月20日 | 学科教材分析（半天）具体见期初教材通知 | 相关教师 | 待定 | 教导处 |
| 另半天做好以下开学准备：1. 领取课本、簿本等，分发到教室
2. 出好新学期第一期黑板报
3. 做好班级、包干区的卫生工作
4. 整理教师办公室
 | 正副班主任 全体教师 | 各班教室 | 教导处总务处 |
| 2月21日上午8:00-11:00 | 学生注册报到 | 全体教师 | 各班教室 | 教导处 |
| 2月21日下午1:00-4:00 | 1. 做好期初课程实施准备
2. 教研组、备课组、年级组计划审核
 |  |  | 教科室教导处 |
| 2月22日 | 正式开学，实施期初课程 |  | 各班教室 | 教科室、教导处 |