**蒋玥2015学年度述职报告**

2015学年转瞬即过。再回首，心中有许多的感慨，我的成长、部门的工作离不开在座每位的包容、理解和支持。借此机会向大家表示最诚挚的感谢。

办公室工作头绪繁多，却小事不小，绝对不能掉以轻心。日常工作已经在校园网总结中公示了，在此不再赘言。下面我就工作中的一些思考与大家交流：

1. **计划性。**

办公室工作头绪繁多，而任何事情，无论大小，要想有条不紊顺利完成，必须要制订计划，心中要有筹划。学期制定行事历，每周工作安排都要有提前量，多想想，再想想，是不是还可能有环节疏漏。

1. **规范性。**

工作在执行中，会遇到各种具体情况，在“公平公正”，不存个人情感偏向和私心的前提下，要尽量将具体情况进行分类梳理，形成一定的执行意见，在保证基本制度的延续性的同时，避免处理问题的随意性，这样可以避免很多的矛盾与后遗症。办公室工作政策性强，容不得一丝马虎。人事招聘、职称评审、出国人员申报、以及2015年的新一轮岗位竞聘工作、新的工资标准调整等工作牵涉到每位老师的切身利益，最后结果的公示、文稿的形成、数据的产生背后需要进行大量材料的整理、文件的深入研读、数字的反复测算。

1. **精细化。**

有规范落实不到位就是空文一张。做事不能以完成任务为目标，要以做好任务为目标，让过程是科学、高效的，因此必须提高工作的精细化，按照计划、规范，认真仔细地考虑好每个缓解，对于可能出现的状况进行应急预案的制订。

2015年是学校第三轮主动发展的收官之年，也是2012-2015年度文明单位标兵的申报测评之年。办公室将在党委、校长室的领导下，对学校三年来的工作进行梳理、整理，充分体现学校的办学思想和办学特色，做好迎检、展示工作。

1. **创新性。**

办公室工作有创新吗？曾经面对着枯燥的表格、成堆的文件也有过泄气的时候，觉得日复一日、年复一年的很多工作都是重复性的，但现在想来深感自己的想法还不够成熟。创新并不一定是无中生有，形成崭新的东西，而是在原有做法上出现积极的变化，有提升，有质量，这也可以是一种创新。开展“三严三实”党员征文活动，拍摄党员微视频，记录二中教师平凡而又感人的育人故事。

在本年度办公室宣传工作中，我们充分利用微信、微博等公众平台的功能做好学校的对外宣传工作，2015年在校公众号开发三个子菜单栏目，将学校的亮点工作归纳整理，实时更新，在招生、师资招聘等工作中发挥了积极的作用；配合学校的数字化学习工作的开展，探索在线课程的微信功能运用。希望以后能不断的摸索出成熟的方式更好的将老师们的工作智慧展示出来。

**四．服务性。**

办公室工作更多的是为学校服务，为教师服务，是一个时时刻刻需要与人沟通的地方，只有人性化服务，才能最大限度地让老师、学校解决后顾之忧。这里我要借此机会表达对办公室同仁的感谢。办公室的工作或许乏味或许单调，更多是默默的幕后。但是我们整个团队各展所长，各尽所能，用心做事，用心体味：

梅主任在完成高三语文教学任务之余，认真做好每日安全巡查、大量报告撰写的工作。不计得失、不挑轻重，有什么工作需要交给他时总是一口答应并认真完成。

国际交流工作日益加重，每年的师生互访、新的友好学校的接洽、外教、交流生的生活安排，事情繁琐，有时需要突击性的准备大量的材料，王栋霞老师总是耐心细致的筹备、对于活动行程的安排反复推敲，争取做到最好。

叶丹老师克服眼疾认真细致的完成学校的档案管理工作，及时、准确的收集、归档各科室的材料。

在这样的团队中生活，是幸运的！所以要向我的伙伴们道声感谢！

回首过去的2015年，我们收获了成功和喜悦，但也存在着迫切需要改进的地方，总结是为了更好的提高，在已到来的2016年办公室全体同志精诚团结、追求卓越，以高标准、高要求来工作，相信我们会做得更好！