**财务管理制度**

为严格执行财经纪律，提高资金使用效率，特制订以下管理制度：

1．按照国家财政法规中规定的资金使用范围，编制学校预算计划，专款专用，有计划地进行财务收支活动，做到合理、合法、有效，算帐、记帐、报帐及时准确，会计资料齐全、规范。

2．加强预算外资金管理，一切收支纳入学校财务，不准私设小金库或公款私存，不得白条入帐，对外收款使用统一收款收据。

3．实行收费公示制度，不准私立名目和超标准乱收费。

4．会计、出纳要分设，帐、钱要分管。财务工作要制度化、规范化，充分发挥会计核算和监督职能。

5．建立、完善各项内控制度，保证财务工作有效地为教育教学服务。

6．建立健全固定资产帐和财产保管制度，设立专兼职财产保管员，定期清查，定期调帐，做到帐实相符。