**学生工作处副主任工作职责**

1. 负责少先队大队部建设，组织培养学生队伍。
2. 负责红领巾值岗、教师值日工作。
3. 负责鼓号队建设。
4. 负责升旗仪式、开学典礼、休业仪式。
5. 负责红领巾广播站、薛小电视台工作。
6. 负责心理健康教育、法制教育。
7. 负责学生资助管理中心全面工作。
8. 负责每学期各类优秀学生评比工作。
9. 协助学生工作处主任做好其它工作。