**教研组长（备课组长）工作职责**

一、学期初，组织本组教师学习新课程标准，明确本年级学科教学任务、教学进度和要求；同时，根据学科组[工作计划](http://www.kj-cy.cn/gongzuojihua/)、学科及年级的实际情况，制订本教研组（备课组）[工作计划](http://www.kj-cy.cn/gongzuojihua/)。

二、每周组织一次教研组活动，教研活动方式多元，就具体问题、具体课例、具体工作开展研讨活动，相互交流，群智群策加群力，全面提高教研组工作效率和促进教研组老师的专业发展。要求每次教研组活动不少于三节课时间，做到“三定四统一”（三定：定时间地点、定中心发言人、定内容落实；四统一：统一目标、统一进度、统一练习、统一考核）；填写好教研组活动记录表，每月按时交学科主任检查，学期末汇总给学科主任。

三、结合年级要求，积极开展教研组互听、普听课活动，实施课堂诊断，进行学情调研。关注新教师的培养，对新教师给予具体细致、耐心的帮助。教研组长每学期听课不少于20节。

四、有效、有序安排好月调研等常规专项工作，分好工，选好、组好题，并做好反馈、跟踪等后续工作。

五、认真参加教研组长月例会，向学科主任汇报教研组工作的开展情况；协助学科主任检查与督促本组教师完成学校布置的各项教学工作。

六、积极参加级部教研组长联席会议，带领本教研组教师密切配合级部、班主任工作，落实级部的工作要求，完成学校所下达的各项教学任务。

七、带领本组老师积极开发校本课程，开发课程资源。积极组织学生开展有学科特点的课外活动，支持、指导学生参加各类比赛。

八、承担本学科的教研专题以及老师的参赛任务，提醒、督促本组所有老师认真做好教学常规工作，特别要落实好教学论文的撰写、汇总与评比、推荐工作。

九、及时、全面掌握本地区同级同类学校教育、教学情况，加强与兄弟学校的交流与沟通，取人之长，补己之短。

十、学期末做好期末[总结](http://www.kj-cy.cn/zongjiefanwen/)展示与成绩分析工作，收集、汇总好本备课组老师的教学工作手册、学年论文、课件资料、新教师的“青蓝结对”材料、校级研讨课材料等，收齐、核查无误后交学科主任，然后由学科主任统一上交课程教学处存档、备查。