2月25日学生新学期报到工作安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **主要事项** | **责任人** | **备注** |
| 7:10 | 周五值日人员到岗，巡查校园，负责校车安全 | 朱锡坤邱瑶和谢双跃徐翼飞汤志刚 |  |
| 7:20 | 全体老师到岗做好开学工作 | 全体教师 |  |
| 7:40 | 全体学生到校，做部分值日工作 | 全体学生 |  |
| 7:40 | 1、统计收缴学生就餐费（一到三年级统计缴费680元到手机建设银行情况，上报吃饭人员名单，四到六年级收缴720元就餐费）；  2、学生上交各项寒假作业、素质报告单（新学期要继续使用）  3、寒假生活情况总结，统计到校人数和情况，安排家访或电话访问。  4、各种常规和安全教育。  5、语文数学英语老师布置预习作业。安排黑板报。  6、组织学生熟悉包干区，布置安排大扫除。 | 班主任和任课老师 |  |
| 9:10 | 组织学生全面大扫除，彻底打扫教室、包干区、各专用室负责人打扫专用室。 | 全体教师和学生 |  |
| 10:00 | 今天值日人员到岗检查，先请汤志刚、谢双跃号岗人员到一3和一4班看护乘校车学生。 | 班主任护送到校门口 |  |
| 10:00 | 一到三年级放学，然后上报学生午餐人员给丁总。 |  |  |
| 10:10 | 四到六年级放学，并上交学生就餐费到会计室，上报学生就餐人员给丁总。 | 班主任护送到校门口 |  |
| 10:20 | 行政人员检查大扫除情况和校园安全隐患排查、登记、反馈 | 高锋林中坤曹建群邱瑶 |  |
| 10:20前 | 各班上报学生到校人数给雷红霞教导 | 教导处和班主任 |  |
| 11:20 | 教师食堂午餐 |  |  |
| 下午 | 各备课组分头准备教学计划和备课，到巢会计那里登记参加市教材分析情况 | 全体老师 |  |