**2017—2018学年第二学期中小学期初研训活动安排**

**及开学初主要工作安排**

**各中小学：**

为进一步帮助教师理解和把握教材，提高课程实施水平，促进学生学科核心素养的培育与发展，现将新学期期初教材研训活动具体安排如下：

**小学**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学科** | **时间** | **活动地点** | **活动内容** | **主讲人** | **参加对象** |
| 小学体育 | 2月24日全天上午：8:30下午：1:30 | 24中天宁分校 | 新时期运动技能教授新解学校体育场地器材的创新设计与布置国培成果展示体育家庭作业的设计案例花样篮球培训 | 刘成兵周 兵袁晓宜杨 欢王国芳吴爱军储江艳上海专业团队 | 各小学体育老师（风雨无阻、带好身份证、学校周边可停车） |
| 小学科学 | 2月24日上午8：30 | 新北区三井实验小学中央花园校区 | 《从“三课一评”看科学素养的转化与落实》沈亚萍《新课标视野下的小学科学教学实践探微》史振华 | 瞿晓峰 | 全体科学教师**（**请携带身份证刷卡签到**）** |
| 美术 | 2月24日上午9:00 | 市二中 | 开学初工作安排德国培训汇报交流（蒋跃、谢双跃） | 车言宁 | 市区全体中学美术教师（含天宁、钟楼、新北） |
|  | 2月24日8∶30～11∶00 | 天宁区博爱集团龙锦校区 | 一年级教材分析 | 朱 桢 | 一年级数学教师 |
| 小学数学 | 天宁区虹景小学 | 二年级教材分析 | 吕震波 | 二年级数学教师 |
|  | 钟楼区五星小学 | 三年级教材分析 | 朱 敏 | 三年级数学教师 |
|  | 钟楼实验小学 | 四年级教材分析 | 马洪生 | 四年级数学教师 |
|  | 三井实验小学 | 五年级教材分析 | 李志军 | 五年级数学教师 |
|  | 百草园小学 | 六年级教材分析 | 蒋敏杰 | 六年级数学教师 |
| 综合实践活动 | 2月24日下午1：30 | 常州市局前街小学（局前街174号）观民楼二楼2201观摩室 | 综合实践活动课程教学研讨讲座《跟随式指导的构建与实施策略》 孙红霞 武进区横山桥中心小学讲座 《孝文化之旅》之挑战式研究 金建雯 常州市局前街小学 | 孙美荣 | 各小学综合实践活动指导教师1人张双莉（带好身份证） |
| 小学语文 | 2月24日 13：30- 16：00 | 武进星韵学校 | 一年级  | 陈 艳  | 一年级语文教师  |
| 钟楼区觅渡桥小学（4号楼六楼报告厅）  | 二年级  | 曹月红  | 二年级语文教师  |
| 天宁区虹景小学 （二楼报告厅）  | 三年级  | 万银洁 | 三年级语文教师  |
| 天宁区龙锦小学（二号楼二楼报告厅）  | 四年级  | 裴红霞  | 四年级语文教师  |
| 钟楼区广化小学 （五楼报告厅）  | 五年级  | 任丽芳  | 五年级语文教师  |
| 三井实验小学 | 六年级  | 薛 辉  | 六年级语文教师  |
| 小学英语 | 2月24日13∶00～15∶30 | 龙城小学食堂大楼四楼报告厅 | 英语核心素养与本土化教学之融合&小学教材教学中教师困惑的疑难杂症 | 欧阳旭《牛津小学英语》教材主编 | 三、四、五、六年级英语老师 |
| 15:40～16:20 | 龙城小学综合楼一楼书法教室 | 规范英语书写教学 | 金坛华城小学 温贞云 袁丹 | 三年级英语教师  |
| 龙城小学行政楼一楼多媒体教室（1） | 以Drama为载体，深化学习Cartoon time | 新北新桥实验小学刘琴 | 四年级英语教师  |
| 龙城小学行政楼一楼多媒体教室（2） | 整体规划　循序渐进　稳步发展——基于儿童研究的五下教材“写”的活动设计 | 溧阳文化小学　蔡雪飞 | 五年级英语教师  |
| 龙城小学食堂大楼四楼报告厅 | 学科关键能力培育视角下的毕业命题剖析 | 钟楼实验小学许静妹 | 六年级英语教师  |

**四、注意事项：**

1.请各校组织老师带好相应年级教材，准时到指定地点参加培训活动；

2.绿色出行，请各校尽量拼车前往，并在往返路上务必注意交通安全。

新北区教师发展中心

2018年2月22日

**一、教材培训注意：**

参加教材分析要求：学校给每位参加活动的老师补贴40元/次，自己乘公交车或拼车前往培训地点,凭教材分析笔记回校报销，公交车或打的的请索要发票。希准时参加，不得无故缺席，不得中途离席，要严守纪律；认真反思，注意安全，请带齐（《校本研修手册》、教材、笔和身份证<指定的学科>，记载教材分析情况。各备课组长和行政人员为相关培训点组长，负责考勤纪律 ）（外出参加教材分析的老师，中午学校提供午餐。参加一天的培训的老师，午餐补贴20元。）

部分到武进参加活动的车辆安排：

1. 2月24日中午11:40出发，丁少军派车（13861136532）一语（星韵：张亚昕、魏芬、徐云瑶、戴妤婷）
2. 其他老师相互拼车或坐公交车

3、林中坤和校车车主、驾驶员2月24日（周六）上午9:30；到市24中天宁分校会议室（天宁区翰学路与业丰路交汇处）参加校车安全会议。

2月23日—24日，每天供应午餐，分餐制，不吃饭的老师早晨给丁建宇总务打招呼，便于食堂合理安排吃饭情况。

**二、关于会议、打扫等**

 **1、教研组、集体备课：**全体老师参加四大教研组进行的第一次教研活动，先学习区教研组计划，结合学校工作意见和教导处计划，制定、交流教研组计划，确定教研组研讨课人员、跟进老师，然后制定集体备课组计划，集体备课，重点备好第一天的课。开学初，区要组织交流，计划格式，按照以往格式。（主持人：各学科责任人和备课组长）

**23日下午2:00——3：30**

**语文组在创新楼四楼多媒体，英语组在五（4）班教室**

**数学组在博爱楼会议室， 综合组在创新楼美术室。**

 **2、**2月23日下午3:30全体教师大扫除，各班教室由班主任和搭班老师合作打扫、整理，各办公室，由办公室主任组织老师整理。专用教室老师，负责自己专用室的打扫。 4:00后，住校老师打扫宿舍卫生工作等（汤志刚、张双莉负责）。4:20，学校行政组织检查打扫、整理情况。4:30教师离校。

**三、关于黑板报。**

围绕cheng文化“博爱、诚信、博学、创新”和孟河医派特色、寒假生活、新学期打算等，由年级组长协同班主任老师策划，同一年级主题相对统一，安排学生出黑板报在开学前出好。出完后，请班主任老师仔细检查一下内容。25日下班前完成。

**四、大课间活动的场地、时间安排。**

大课间活动在每天上午第2节课后举行，按安排的内容扎实实施，重点要围绕大课间活动和体育素质测试等项目的训练。大课间配备的老师要及时到班，班主任老师带队，另一老师做好借还手续。（邱瑶教导协同体育组安排好大课间活动、体育活动表，并安排好做操场地）

**五、2月25日工作安排**

25日上午8:30召开校车驾驶员会议（博爱楼二楼会议室，签订各安全责任书，安全宣誓，高锋、林中坤、丁建宇和车主、驾驶员、跟车人员参加）

24日到25日不参加培训的时间，教师也到校做好备课组集体备课、个人备课或作相关开学准备工作。

曹建群总务安排饮水供应商对饮水器清洗、消毒、索证及联系检测。

**六、 有关工作安排**

（1）2月25日上午7:30前全体教师到校。请周五的值日老师在7:20前到校值日，认真做好这天的值日工作，负责学生接送车、巡视校园，督促学生大扫除等值日工作。

（2）关于部分教材和作业本的分发，各班主任和任课教师要及时分发并认真核对，把多余的，先年级组内调剂，还多余的要及时交总务处，缺少的，写好清单，以由年级组长以最快速度报总务处，便于及时调剂和追加。学生拿到课本后，要及时写好姓名，包好书皮。班主任老师要做好爱护书本的教育工作， “寒假作业”。对于寒假作业，根据上学期局里规定，“寒假作业”，认真批阅，不得作为废纸扔掉，开学后适当利用时间讲解、批阅。同时收缴放假前规定的各种寒假作业和照片、文稿等。

（3）收午餐费：到校后，班主任老师公布新学期食堂伙食标准，一到三年级家长到孟河建设银行缴费，四到六年级班主任收取学生在食堂用餐的伙食费，要做好缴费工作。收费时，防止假币，并及时与会计处结清，不得带回过夜，不得放在办公室，各班就餐名单，上午也交丁建宇总务，便于编桌用餐。（新班主任特别注意）

（4）开学课程：分发课本后，做好上学、放学、课间、乘车等安全教育和常规教育。9:30全体学生参加大扫除，打扫整理教室、清洗课桌（提前通知部分学生带抹布和水盆，注意水不要太多，防止弄湿地面），打扫专用室和包干区。

（5）放学：10:00一到三年级10:00放学，总务处打铃，各班不得提前放学。四到六年级10:10放学。周五值日老师做好车辆管理、放学值班等工作。（行政人员和周五的值日老师检查学校清洁卫生工作等）

2月25日，10:00前班主任向教导处雷红霞教导汇报学生报到工作，对于未到学生一定要电话或家访了解情况。

**七、关于转进、转出及考试分班**

转学生，在学有余额的情况下要有①转学证明书②户口簿原件、复印件③父母在孟河地区居住1年以上的居住证④计生证明⑤父母的正式用工合同或营业执照和1年以上在常州市的社保缴费资料⑥寒假作业⑦素质报告单⑧学籍卡（本区）⑨对方学籍号和身份证号、电话号

教导处要做好材料的审核工作。人员具体由雷红霞教导安排。考试后，由教导处妥善、公平安排到相关班级。请各位老师严格执行上级关于外来务工人员子女入学的相关政策，不得推诿，总务处及时准备好课桌椅和书本。

全校黑板报、班级门口信息窗、四表上信息板（时间表、大课间表、体育活动表、课表）等，在2月25日下午完成上墙公布。（朱教导负责）

**八、开学第一天按安排**

2月26日各班严格按照三表上周一的课，周一的老师值日，如果天气允许，在上午第二节课后的大课间活动安排进场、退场训练（体育组事先安排好各班站立场地和进出线路、顺序）。2月26日中午，每位教师进餐厅，每位老师看护2-3桌学生，桌次，基本按照上学期的看护。文明、安全用餐，下午按时放学。请班主任带队，各班学生排好队伍出校门，各班派一名工作认真的班干部举好班级牌到校门口，放在相关架子上，第二天早晨进校门时，这名学生取回班级牌子。学生接送车4:20 第一班车出发，4:40左右，第二班车出发，【5:00第三班车出发】

全校师生以振奋的精神、饱满的热情、整洁的环境迎接局、镇领导的跑面检查。

 新北区孟河中心小学

 2018-2-22