**2017—2018学年第二学期中小学期初研训活动安排**

**及开学初主要工作安排**

**各中小学：**

为进一步帮助教师理解和把握教材，提高课程实施水平，促进学生学科核心素养的培育与发展，现将新学期期初教材研训活动具体安排如下：

**小学**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学科** | **时间** | **活动地点** | **活动内容** | **主讲人** | **参加对象** |
| 小学体育 | 2月24日全天  上午：8:30  下午：1:30 | 24中天宁分校 | 新时期运动技能教授新解  学校体育场地器材的创新设计与布置  国培成果展示  体育家庭作业的设计案例  花样篮球培训 | 刘成兵  周 兵  袁晓宜  杨 欢  王国芳  吴爱军  储江艳  上海专业团队 | 各小学体育老师（风雨无阻、带好身份证、学校周边可停车） |
| 小学科学 | 2月24日  上午8：30 | 新北区三井实验小学中央花园校区 | 《从“三课一评”看科学素养的转化与落实》沈亚萍  《新课标视野下的小学科学教学实践探微》史振华 | 瞿晓峰 | 全体科学教师  **（**请携带身份证刷卡签到**）** |
| 美术 | 2月24日  上午9:00 | 市二中 | 开学初工作安排  德国培训汇报交流  （蒋跃、谢双跃） | 车言宁 | 市区全体中学美术教师（含天宁、钟楼、新北） |
|  | 2月24日  8∶30～11∶00 | 天宁区博爱集团龙锦校区 | 一年级教材分析 | 朱 桢 | 一年级数学教师 |
| 小学  数学 | 天宁区虹景小学 | 二年级教材分析 | 吕震波 | 二年级数学教师 |
|  | 钟楼区五星小学 | 三年级教材分析 | 朱 敏 | 三年级数学教师 |
|  | 钟楼实验小学 | 四年级教材分析 | 马洪生 | 四年级数学教师 |
|  | 三井实验小学 | 五年级教材分析 | 李志军 | 五年级数学教师 |
|  | 百草园小学 | 六年级教材分析 | 蒋敏杰 | 六年级数学教师 |
| 综合实践活动 | 2月24日  下午1：30 | 常州市局前街小学（局前街174号）观民楼二楼2201观摩室 | 综合实践活动课程教学研讨  讲座《跟随式指导的构建与实施策略》 孙红霞 武进区横山桥中心小学  讲座 《孝文化之旅》之挑战式研究 金建雯 常州市局前街小学 | 孙美荣 | 各小学综合实践活动指导教师1人张双莉（带好身份证） |
| 小学  语文 | 2月24日  13：30-  16：00 | 武进星韵学校 | 一年级 | 陈 艳 | 一年级语文教师 |
| 钟楼区觅渡桥小学（4号楼六楼报告厅） | 二年级 | 曹月红 | 二年级语文教师 |
| 天宁区虹景小学 （二楼报告厅） | 三年级 | 万银洁 | 三年级语文教师 |
| 天宁区龙锦小学（二号楼二楼报告厅） | 四年级 | 裴红霞 | 四年级语文教师 |
| 钟楼区广化小学 （五楼报告厅） | 五年级 | 任丽芳 | 五年级语文教师 |
| 三井实验小学 | 六年级 | 薛 辉 | 六年级语文教师 |
| 小学  英语 | 2月24日13∶00～15∶30 | 龙城小学食堂大楼四楼报告厅 | 英语核心素养与本土化教学之融合&小学教材教学中教师困惑的疑难杂症 | 欧阳旭  《牛津小学英语》教材主编 | 三、四、五、六年级英语老师 |
| 15:40～16:20 | 龙城小学综合楼一楼书法教室 | 规范英语书写教学 | 金坛华城小学 温贞云 袁丹 | 三年级英语教师 |
| 龙城小学行政楼一楼多媒体教室（1） | 以Drama为载体，深化学习Cartoon time | 新北新桥实验小学  刘琴 | 四年级英语教师 |
| 龙城小学行政楼一楼多媒体教室（2） | 整体规划　循序渐进　稳步发展——基于儿童研究的五下教材“写”的活动设计 | 溧阳文化小学　蔡雪飞 | 五年级英语教师 |
| 龙城小学食堂大楼四楼报告厅 | 学科关键能力培育视角下的毕业命题剖析 | 钟楼实验小学  许静妹 | 六年级英语教师 |

**四、注意事项：**

1.请各校组织老师带好相应年级教材，准时到指定地点参加培训活动；

2.绿色出行，请各校尽量拼车前往，并在往返路上务必注意交通安全。

新北区教师发展中心

2018年2月22日

**一、教材培训注意：**

参加教材分析要求：学校给每位参加活动的老师补贴40元/次，自己乘公交车或拼车前往培训地点,凭教材分析笔记回校报销，公交车或打的的请索要发票。希准时参加，不得无故缺席，不得中途离席，要严守纪律；认真反思，注意安全，请带齐（《校本研修手册》、教材、笔和身份证<指定的学科>，记载教材分析情况。各备课组长和行政人员为相关培训点组长，负责考勤纪律 ）（外出参加教材分析的老师，中午学校提供午餐。参加一天的培训的老师，午餐补贴20元。）

部分到武进参加活动的车辆安排：

1. 2月24日中午11:40出发，丁少军派车（13861136532）一语（星韵：张亚昕、魏芬、徐云瑶、戴妤婷）
2. 其他老师相互拼车或坐公交车

3、林中坤和校车车主、驾驶员2月24日（周六）上午9:30；到市24中天宁分校会议室（天宁区翰学路与业丰路交汇处）参加校车安全会议。

2月23日—24日，每天供应午餐，分餐制，不吃饭的老师早晨给丁建宇总务打招呼，便于食堂合理安排吃饭情况。

**二、关于会议、打扫等**

**1、教研组、集体备课：**全体老师参加四大教研组进行的第一次教研活动，先学习区教研组计划，结合学校工作意见和教导处计划，制定、交流教研组计划，确定教研组研讨课人员、跟进老师，然后制定集体备课组计划，集体备课，重点备好第一天的课。开学初，区要组织交流，计划格式，按照以往格式。（主持人：各学科责任人和备课组长）

**23日下午2:00——3：30**

**语文组在创新楼四楼多媒体，英语组在五（4）班教室**

**数学组在博爱楼会议室， 综合组在创新楼美术室。**

**2、**2月23日下午3:30全体教师大扫除，各班教室由班主任和搭班老师合作打扫、整理，各办公室，由办公室主任组织老师整理。专用教室老师，负责自己专用室的打扫。 4:00后，住校老师打扫宿舍卫生工作等（汤志刚、张双莉负责）。4:20，学校行政组织检查打扫、整理情况。4:30教师离校。

**三、关于黑板报。**

围绕cheng文化“博爱、诚信、博学、创新”和孟河医派特色、寒假生活、新学期打算等，由年级组长协同班主任老师策划，同一年级主题相对统一，安排学生出黑板报在开学前出好。出完后，请班主任老师仔细检查一下内容。25日下班前完成。

**四、大课间活动的场地、时间安排。**

大课间活动在每天上午第2节课后举行，按安排的内容扎实实施，重点要围绕大课间活动和体育素质测试等项目的训练。大课间配备的老师要及时到班，班主任老师带队，另一老师做好借还手续。（邱瑶教导协同体育组安排好大课间活动、体育活动表，并安排好做操场地）

**五、2月25日工作安排**

25日上午8:30召开校车驾驶员会议（博爱楼二楼会议室，签订各安全责任书，安全宣誓，高锋、林中坤、丁建宇和车主、驾驶员、跟车人员参加）

24日到25日不参加培训的时间，教师也到校做好备课组集体备课、个人备课或作相关开学准备工作。

曹建群总务安排饮水供应商对饮水器清洗、消毒、索证及联系检测。

**六、 有关工作安排**

（1）2月25日上午7:30前全体教师到校。请周五的值日老师在7:20前到校值日，认真做好这天的值日工作，负责学生接送车、巡视校园，督促学生大扫除等值日工作。

（2）关于部分教材和作业本的分发，各班主任和任课教师要及时分发并认真核对，把多余的，先年级组内调剂，还多余的要及时交总务处，缺少的，写好清单，以由年级组长以最快速度报总务处，便于及时调剂和追加。学生拿到课本后，要及时写好姓名，包好书皮。班主任老师要做好爱护书本的教育工作， “寒假作业”。对于寒假作业，根据上学期局里规定，“寒假作业”，认真批阅，不得作为废纸扔掉，开学后适当利用时间讲解、批阅。同时收缴放假前规定的各种寒假作业和照片、文稿等。

（3）收午餐费：到校后，班主任老师公布新学期食堂伙食标准，一到三年级家长到孟河建设银行缴费，四到六年级班主任收取学生在食堂用餐的伙食费，要做好缴费工作。收费时，防止假币，并及时与会计处结清，不得带回过夜，不得放在办公室，各班就餐名单，上午也交丁建宇总务，便于编桌用餐。（新班主任特别注意）

（4）开学课程：分发课本后，做好上学、放学、课间、乘车等安全教育和常规教育。9:30全体学生参加大扫除，打扫整理教室、清洗课桌（提前通知部分学生带抹布和水盆，注意水不要太多，防止弄湿地面），打扫专用室和包干区。

（5）放学：10:00一到三年级10:00放学，总务处打铃，各班不得提前放学。四到六年级10:10放学。周五值日老师做好车辆管理、放学值班等工作。（行政人员和周五的值日老师检查学校清洁卫生工作等）

2月25日，10:00前班主任向教导处雷红霞教导汇报学生报到工作，对于未到学生一定要电话或家访了解情况。

**七、关于转进、转出及考试分班**

转学生，在学有余额的情况下要有①转学证明书②户口簿原件、复印件③父母在孟河地区居住1年以上的居住证④计生证明⑤父母的正式用工合同或营业执照和1年以上在常州市的社保缴费资料⑥寒假作业⑦素质报告单⑧学籍卡（本区）⑨对方学籍号和身份证号、电话号

教导处要做好材料的审核工作。人员具体由雷红霞教导安排。考试后，由教导处妥善、公平安排到相关班级。请各位老师严格执行上级关于外来务工人员子女入学的相关政策，不得推诿，总务处及时准备好课桌椅和书本。

全校黑板报、班级门口信息窗、四表上信息板（时间表、大课间表、体育活动表、课表）等，在2月25日下午完成上墙公布。（朱教导负责）

**八、开学第一天按安排**

2月26日各班严格按照三表上周一的课，周一的老师值日，如果天气允许，在上午第二节课后的大课间活动安排进场、退场训练（体育组事先安排好各班站立场地和进出线路、顺序）。2月26日中午，每位教师进餐厅，每位老师看护2-3桌学生，桌次，基本按照上学期的看护。文明、安全用餐，下午按时放学。请班主任带队，各班学生排好队伍出校门，各班派一名工作认真的班干部举好班级牌到校门口，放在相关架子上，第二天早晨进校门时，这名学生取回班级牌子。学生接送车4:20 第一班车出发，4:40左右，第二班车出发，【5:00第三班车出发】

全校师生以振奋的精神、饱满的热情、整洁的环境迎接局、镇领导的跑面检查。

新北区孟河中心小学

2018-2-22