**新桥初级中学**教职工岗位常规

1. **岗位常规：**
2. 按时到校，按时离校，有事离校按规定办理请假手续。（作息时间：上午7：30前—11：00。上午无早读任务的老师7：30前到校，上午无第四节课的老师可11：00离校；下午1：00前到岗，下午无辅导课的老师4：30离岗。如学校有安排则涉及到的老师按规定时间到岗、离岗。）
3. 每位教师必须认真履行课堂教学常规，不得带手机等通讯工具进教室，不得中途离岗。
4. 未经教师发展处同意，不准私自调课、要课、送课。
5. 人人必须注意办公室的整洁，值日教师要做好办公室整理打扫安全防护工作。
6. 在岗时间（包括午休时间）不准在办公室进行娱乐活动等与教育教学无关的事，以免影响他人办公、休息。
7. 非教学人员应坚守岗位，随时准备并主动思考实施为教育教学工作和师生服务。
8. 所有教职工都必须严守职责，及时完成常规工作任务，同时乐意接受并完成临时调派的任务，主动配合和协调有关工作。
9. 因公外出、市区级教研活动等由校长室或相关部门根据通知精神结合学校实际作相应安排才准许再外出。
10. **请假手续：**
11. 婚、丧、喜、事、产、病等假期以及公差进修等一切不在岗行为一律按规定办理请假手续。
12. 若加班不能到岗，应事先向相关或部门提出说明，以便做好安排；如遇特殊情况不能到岗，事后应说明正当理由。否则若造成事故，应承担相应责任。
13. 两节课以内且不涉及课务，向年级组长（或相应部门）层面请假，不计缺勤天数，但作常规考核。（若没有履行请假手续，白天行政检查又不在岗的，按旷工处理。）
14. 两节课以上（含两节课）一天以内到办公室填写请假条经分管校长批准，安排好课务，方能离岗。
15. 一天以上到办公室填写请假条，经校长室批准，安排好课务，方能离校。
16. 遇特殊情况不能即时办理请假手续，应用电话等方式告知并事后及时按规定补办请假手续，如病假的出示病假条，否则作旷工论处。

常州新北区新桥初级中学

2016年10月

**新桥初级中学月考核制度**

为了深化学校改革，进一步提升办学内涵，强化过程管理，增强全体教职工的责任感，使命感，敬业、爱岗、踏实工作，提高工作效率，特制订本月考核制度。

**1、月常规考核内容：**

师德，出勤，办公室值日，出席会议，教学常规，教科研，履行岗位职责，教辅后勤人员的工作职责，服务意识等。

**2、月考核等次：**

85—100分为优秀，60—84合格，60以下不合格。优秀比例不超过20%，采取进位计算。实行一票否决制，有下列现象之一的，可直接定为不合格：

**教学常规方面：**

（1）备课：不分课时备课，不备课上课；（2）上课：无故旷课，中途擅自无故离开课堂，上课接听手机；（3）作业：课堂作业不批改（作文原则上每月两次）；（4）听课：一般教师每月听课至少2节以上，教研组长、部门负责人、校长每月听课至少4节以上；（5）课外辅导：语、英、初三政史教师晨读期间必须在黑板上布置好具体学习目标任务，学科教师在午间或下午延时段时间主动下班对学困生进行个别辅导。

**岗位常规方面：**

（1）无故不请假不在岗；（2）打架相骂等严重损害师德形象的；（3）体罚、变相体罚学生造成恶劣影响的；（4）搞有偿家教，一经查实的；（5）上班时间上网玩游戏、打扑克，不文明上网乱发贴，散布不健康言论的；（6）其它严重违反教师职业道德规范，违法乱纪的。

**3、考核结果的使用**

⑴年度各级各类评优活动中，月考核至少有一次优秀以上，方有资格参评。

⑵月考核中有一次定为不合格，学年度考核不能确定优秀或行政嘉奖等次。

⑶月考核结果与30%奖励性绩效工资挂钩。

**4、月考核程序**

⑴先由教研组长对教职工进行教学常规考核，确定教学常规优秀人员，优秀人员的比例不超过40%，在进行月考核时，每位教职工将有关材料送交本组教研组长。

⑵然后由年级组长对教职工岗位常规进行考核，并将教学常规与岗位常规综合考评，确定月考核优秀人员，优秀人员的比例不超过20%。教学常规考核未获优秀等级的人员不能确定为月考核优秀。

⑶由考核领导小组（校级领导、各部门负责人）公示当月考核结果，听取群众反馈意见。

⑷在全体教职工会议上公布当月考核结果，将教职工对学校工作提出的合理化建议由行政会议集体研究。

常州新北区新桥初级中学

2016年10月

**新桥初级中学行政人员月考核表**

姓名 职务 年 月 日

一、出勤情况说明

二、分管工作

㈠落实情况：

1、

2、

3、

4、

㈡取得成绩：

1、

2、

3、

㈢存在问题：

1、

2、

㈣下个月工作思考：

1、

2、

3、

三、对学校工作建议

四、校长考核意见：

**新桥初级中学教师月考核表**

姓名 教育教学岗位 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | | 细化标准 | 分值 | 自评得分 | 考核得分 |
| 师德 | 思想表现 | 爱岗敬业，乐于奉献 | 10 |  |  |
| 出勤 | 遵章守纪，按时上下班，出满勤 | 5 |  |  |
| 履行岗位职责 | 备课 | 每课时有教案，符合教学常规，积极参与集体备课。 | 20 |  |  |
| 上课 | 以学生为主体，注重能力培养，教学效果好。 | 20 |  |  |
| 作业布置批改 | 作业量适中，题目精当，批改及时。 | 10 |  |  |
| 听课 | 听课次数达标，记录认真，有评价 | 15 |  |  |
| 其他 | 教科研 | 参加教研活动，学习教学理论，有笔记或心得，写有一定质量的科研论文 | 10 |  |  |
| 关心学生 | 注意学科教学中渗透德育，关爱学生，与学生谈话次数每月不少于4次 | 5 |  |  |
| 临时工作 | 能及时认真完成学校交办的临时性工作 | 5 |  |  |
| 总评 | | 等第： | 100 |  |  |

一、突出表现：

二、对学校工作的建议：

考核人意见： 学校考核意见：

**新桥初级中学教研组长月考核表**

教研组 组长 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | | 细化标准 | 分值 | 自评得分 | 考核得分 |
| 师德 | 思想表现 | 爱岗敬业，乐于奉献 | 10 |  |  |
| 出勤 | 遵章守纪，按时上下班，出满勤 | 5 |  |  |
| 履行岗位职责 | 理论学习 | 每两周能组织一次理论学习活动，并及时传达各级会议精神，学习过程详实，有学习资料，有成效，资料台帐记录齐全 | 20 |  |  |
| 公开课 | 按计划组织好公开课的开设，及时评议，及时填写好教研组工作手册 | 20 |  |  |
| 听课 | 对本组每位教师，每周能至少听一节课（含公开课） | 20 |  |  |
| 教学常规检查 | 检查认真，能对本组教师作客观公正的评价 | 15 |  |  |
| 其它 | 临时任务 | 能及时认真完成学校临时性任务 | 10 |  |  |
| 总评 | |  | 100 |  |  |

一、存在问题及原因分析

二、突出表现

三、对学校工作的建议

考核人意见： 学校考核意见：

**新桥初级中学备课组长月考核表**

备课组 组长 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | | 细化标准 | 分值 | 自评得分 | 考核得分 |
| 师德 | 思想表现 | 爱岗敬业，乐于奉献 | 10 |  |  |
| 出勤 | 遵章守纪，按时上下班，出满勤 | 5 |  |  |
| 履行岗位职责 | 集体备课 | 每周能组织一次集体备课活动，备课过程详实，并及时传达各级会议精神，有成效，资料台帐记录齐全 | 20 |  |  |
| 公开课 | 集体备好公开课的教案，督促组员按计划开课，组织组员及时参加教研组评议，及时填写好工作手册 | 20 |  |  |
| 听课 | 对本组每位教师，每周能至少听一节课（含公开课） | 20 |  |  |
| 作业、测试 | 有统一的分层作业设计，及时组织单元、阶段性测试和分析 | 15 |  |  |
| 其它 | 临时任务 | 能及时认真完成学校临时性任务 | 10 |  |  |
| 总评 | |  | 100 |  |  |

一、存在问题及原因分析

二、突出表现

三、对学校工作的建议

考核人意见： 学校考核意见：

**新桥初级中学工勤人员月考核表**

姓名 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | 考核细则 | 分值 | 自评分 | 考核分 |
| 职业道德 | 服务意识强，爱岗敬业，乐于奉献 | 10 |  |  |
| 业务技术 | 10 |  |  |
| 履行岗位职责 | 出勤 | 15 |  |  |
| 工作时间坚守岗位 | 10 |  |  |
| 学校安排的工作及时、到位 | 10 |  |  |
| 购买物品保证质量，过程、结果安全 | 15 |  |  |
| 不假公济私，谋取利益 | 10 |  |  |
| 其他 | 学校临时性安排工作要及时到位，不得以任何理由推辞 | 20 |  |  |
| 总得分 | 等第： | 100 |  |  |

一、本月突出表现：

1. 工作中存在的问题及原因分析

1. 对学校工作的建议

考核人意见 学校考核意见