**教职工工作温馨提示**

1．教职工仪表端庄，不留长指甲，不涂指甲油，不戴尖角饰品，不穿吊带露脐装、凉拖、棉鞋及不披长发进班，带班不跷二郎腿，不坐桌子、柜子，户外带班时一律穿平跟鞋。

2．在园期间不干私活，不上网聊天打游戏，不上网购物，网购物品不寄往幼儿园，不无故串办公室，不随意出园门。

3．教师带班期间不接听电话，不浏览手机上的任何信息。

4．能微笑上岗，接待家长热情有礼。不接受家长或其他人员赠送的钱物、礼品。不擅自向家长发放带有商业行为的宣传资料或组织参与相关活动。

5． 4月1日-10月31日期间，教职工可以轮流午休30分钟左右，不得睡幼儿床。12:40后幼儿午睡率达到80%,教师方能进行其他工作。

6．进出园门实行刷卡制，不迟到，不早退，不擅离职守，有事须按程序请假，不代替刷卡，一经发现，共同按旷工处理。

7．教职工上下班时间：春冬季7:40-17:00，夏秋季7:30-17:20，保育员提前10分钟进班，教师提前5分钟进班，早点一律不准带入班内食用。中午班内教职员工交替用餐，用餐时间每人15分钟。

8．不体罚与变相体罚幼儿。

9．幼儿离园时要交给家长，不能让不熟悉的人把幼儿接走，如家长有事，委托别人来接必须用电话与家长联系好，情况属实，才能让他人接走，未成年人一律不得接幼儿。

10．勤俭节约，不开无人灯、电扇及空调（夏季25度以上、冬季5度以下开空调）。

11．班内幼儿全部离园后教职工方能离园，离园前应认真检查，关好门窗，切断电源，将物品放在指定地点，整洁卫生，保证安全，才可下班。