

关于做好新北区 2016 级初中学生信息技术、地理、生物学业水平考试工作的通知

各初中校：

为规范有序做好 2016 级初中学生信息技术、地理、生物学业水平考试工作，结合常州市〔常教基(2018) 9 号〕通知文件要求，现就有关事项通知如下：

一、组织机构及考试要求

1、组织机构：

(1)领导小组 组长：杨杰 杨仁元 副组长：蒋辉、何林
成员：各校校长、戚宇凡、袁定胜、周文荣、丁玉龙
(区教育文体局由戚宇凡、袁定胜、周文荣、丁玉龙具体负责协调实施)

(2)各学校校长为考点主任，并有专人负责考生的报名及考试的组织工作；

2、要求：除准考证以外考生不能带入任何纸质材料及电子产品；应按学籍号顺序排位就座；独立进行考试；考场考试机及黑板等作好清理工作，并注意考场的光线与通风；监考人员应在机房考场进行现场督考(督考人员表见附件)。

二、考试安排

(一)、2016 级初中信息技术学业水平考试

1.检测时间：2018 年 6 月 11 日(周一)、12 日(周二)两天，每天安排 6 场检测，每场 45 分钟。具体时间为：
(1)第一场：08:30~09:15 (2)第二场：09:30~10:15 (3)第三场：10:30~11:15
(4)第四场：13:30~14:15 (5)第五场：14:30~15:15 (6)第六场：15:30~16:15

2.检测对象：在校八年级(2016 级)学生。

3.检测内容：

- (1)检测形式：机考
- (2)题型：选择题和判断题
- (3)题数及分值：
 - ①单项选择题：30 题*1.5 分/题=45 分；
 - ②判断题：10 题*1.5 分/题=15 分；
 - ③共 60 分。

4.考试软件平台：北京智博软件公司开发的考试软件平台。

5.考务工作日程安排

(1)2018 年 5 月 31 日前：各学校根据参考学生情况，认真填写好《2016 级中学生(新北区)》表中信息：考生信息表(缺考原因、校区等字段)、机房信息表(机房编号、每个机房考试用计算机数量、每个机房备用计算机数量)、监考教师信息表(姓名、联系电话)，(样表详见附件《2016 级中学生(新北区)》EXCEL 表，QQ 群发各分管校长)，请在规定时间前把填写好的 EXCEL 电子表上报新北区教师发展中心丁玉龙处(邮箱：1005262850@qq.com)。

(2)2018 年 6 月 2 日前：区对各校上报的信息编排考场，并将考场文件、准考证、监考教师、监考人员安排表于 6 月 4 日前下发至各校。

(3)2018 年 6 月 10 日前：常州市教科院将题库公布在常州市教科院网站信息技术学科教研网一(网址：<http://jky.cz.edu.cn/class/KFLQONAC>)

(4)2018 年 6 月 11 日、12 日两天：各初中学校组织学生进行检测。

(5)2018 年 6 月 14 日前：各校一传答卷文件到邮箱：1005262850@qq.com。

(6)2018 年 6 月 20 日：下发检测结果。

各校要做好考试期间学生安全工作、与家长信息沟通工作。

(二)、2016 级初中学生地理、生物学业水平考试

1.考试时间

2018 年 6 月 22 日(星期五下午) (1)地理： 1:30—2:30 (2)生物： 3:30—4:30

2. 考点设置

地理、生物结业考试的考点设在本校，各校应按中考要求布置考场，每个考场 30 人，单人独桌，并按学籍号顺序排位就座(顺序从教室正门第一组开始游龙式排序)，考场内所有字、画、图片等资料必须全部用白纸覆盖，并注意考场的光线与通风。

3. 考试形式

采取全开卷形式进行，学生可以自带教材及其他学习资料(自带自用)，但需要在规定的时间内独立完成答卷。

4. 考试名册

名册与信息学科相同，学生准考证号与该生学籍号一致。6 月 22 日上午参加区考务会议时，打印 1 份文本(与学籍号顺序一致)带到会场。(会议具体地点时间详见区周工作安排)

5. 启卷与封卷

(1)学生提前 10 分钟进考场，监考教师当场开启试卷、发卷，考前 5 分钟考生看卷，填写姓名、学籍号号码。铃声响后学生开始答卷。

(2)考试结束铃声响后，学生立即停止答卷，监考老师收卷并清点试卷，按学号从小号到大号顺序排列，交考务室并由考点主任验收后按要求装订封卷，并贴好封条，加盖校印。

6. 监考与督考、巡考

(1)考点监考老师由本校安排两位老师(非考试学科)一前一后负责监考。

(2)区将组织外派人员(督考、巡考)交互督查各考点考试工作。

①区安排的督考、巡考人员应按职责要求，规范参与交互督查、巡考工作。

②督考、巡考人员安排：见附表。

③外派人员(督考、巡考人员)职责：

a. 督考、巡考人员应至少提前 15 分钟到达考点学校参与相关工作；

b. 督考人员：负责验证试卷保密，督查、指导、巡视考试组织工作，并协助考点主任解决考试过程中出现的问题；备用卷由督考人员负责拆封、保存和保密。(并填写相关工作表交区备份)

c. 巡考人员：负责考场的巡考工作，以保证考场师生规范操作。

7. 考试组织

(1)各校要成立考务室，并配备好工作人员。【考点主任 1 名，考务员 2 人，督考(外校)1 人，巡考(外校)1 人】

(2)各校分管校长于 6 月 22 日上午 9:30 到新北市实验中学参加考务工作会议，会后统一领回试卷，并负责保密工作，在全市考试前任务人不得以任何借口擅自拆封试卷，考前必须由督查人员验收所有试卷袋。

(3)考试结束后按要求装订密封，并于当天将试卷送新北市教研室。

8. 阅卷安排：全区统一组织阅卷，具体事项另行通知。

9. 试卷分析

(1)各校要认真做好试卷分析工作，对考试结果及时进行科学分析，以更好地指导学校的教学工作。

(2)凡这次地理、生物考试不及格(60 分为及格)的学生，各校应在九年级第一学期开学一周内组织补考，补考成绩大于 60 分者以 60 分记入成绩册，小于 60 分者以实际分值记录成绩册。

10. 纪律要求：

(1)各考点要认真对待考试，重视组织工作，确保各环节不出差错。

(2)各校要对学生、监考老师和工作人员进行考风考纪教育。

(3)监考教师认真做好监考工作，严守监考纪律。

(4)所有人员有违反考试规定行为的，将严肃查处，并报上级教育部门。

附表

督考、巡考人员安排表

序	考点学校	信息技术督考人员		地理、生物督、巡考人员			
		督考人员	电话	督考人员	电话	巡考人员	电话
1	河海中学	王建荣	13915069638	王建荣	13915069638	蒋楠	18915015030
2	中天实验	李青	13921083019	李青	13921083019	恽永红	13961298585
3	新北实验（晋陵）	潘建明	13584326209	潘建明	13584326209	郑军锋	13961162022
4	新北实验（龙城）	许晓红	13861015722	许晓红	13861015722	倪建良	13961216512
5	新北实验（飞龙）	徐小青	13961227855	徐萍	13861032972	曹建芬	13584358350
6	龙虎塘中学	贺文明	13057156543	贺文明	13057156543	芦启顺	13961490928
7	新桥初中	蒋小春	13515251778	蒋小春	13515251778	朱丽娜	15961413533
8	滨江中学	徐婉	13616118868	陈峰	13815078360	朱丽娟	13861283375
9	圩塘中学	张殿清	13815065260	张殿清	13815065260	张小瑜	13401594300
10	安家中学	费伟国	13701484273	费伟国	13701484273	吴建国	13601590655
11	魏村中学	曹玮	13813597235	卢晓东	13915092885	曹玮	13813597235
12	薛家中学	陈志伟	13861155522	张文娟	13861020975	潘灵娟	13775218516
13	吕墅中学	盛小青	13584557820	朱晓新	13585322276	徐峰	13921021797
14	奔牛初中	高玉明	13861008638	高玉明	13861008638	徐丽萍	13861291810
15	罗溪中学	李培强	15051998225	薛菊萍	13961198957	李旭恺	13585337963
16	西夏墅中学	盛洪良	13775061340	盛洪良	13775061340	岳俊杰	15995031981
17	浦河实验	沈国兰	13775208616	谢红桃	13951238079	沈国兰	13775208616
18	小河中学	于惠兴	13961209486	于惠兴	13961209486	刘建国	13701495073
19	孟河中学	何纪龙	13585326830	王强	13585348521	何纪龙	13585326830

注：如有问题请提前与区教育局戚宇凡或区教师发展中心丁玉龙联系。

新北区教育文体局
2018年5月28日