常州市新北区春江中心小学乡村少年宫管理制度

(2014年9月修订稿)

为规范我校乡村少年宫活动，积极争创乡村少年宫特色示范校为目标，特制定我校乡村少年宫管理制度。

**一、加强组织领导**

学校把乡村少年宫纳入学校教育的重要日程，成立了学校乡村少年宫领导小组，由校长直接总负责，副校长任分管，会同教导处、教科室、德育处、学生发展中心、后勤、乡村少年宫辅导员共同参与组织和管理科技活动工作。进一步理清工作思路，规范乡村少年宫活动的组织和开展。学校制定乡村少年宫奖惩办法（体现在绩效工资中），加强了课程设置与管理，完善了监督机制，保证了乡村少年宫工作层层抓、具体抓、抓全面。

**二、强化乡村少年宫管理**

1.加强设施建设

学校把有限的教育经费，尽可能的投入到乡村少年宫中，更新、添置设备。如：计算机的更新、环境教育资源、化学药品的添置、航模器材等，为各俱乐部活动提供条件。并对学校乡村少年宫专用教室进行合理配置，各室配备管理员，制定管理员工作职责。

2.加强师资队伍建设

为提高各俱乐部辅导员的素质，激发广大教师的科普意识，培养教师的动手能力，贯彻我校对教师“一专多能”的师资要求，学校创设条件培训教师，组建一支乡村少年宫辅导员队伍，一是鼓励教师继续教育。制定优惠政策鼓励教师参加相关培训。落实每月一次小组会议，做到有准备，有纪录，组织教师学习讨论有关辅导方面信息。二是加强教师的横向联系，定期组织各俱乐部辅导员座谈交流教学经验。三是聘请专家做兼职辅导员。与区教育相关部门取得联系，赢得支持和指导。

加强对各俱乐部指导教师的管理。各俱乐部指导教师的工作态度及辅导水平决定着乡村少年宫活动的质量。对于这项工作的管理，为了加强队伍的管理我校又制定了管理细则。

(一)岗位责任制

1、关于师资配备:每个俱乐部根据其活动性质，吸收组员要定额。

2、关于台帐资料:各俱乐部严格按学校统一的"春小乡村少年宫"台帐格式及其要求完成相关台帐,包括课程纲要、考勤表、学期计划，课时设计(包括：活动内容、方法、教具材料准备、辅导过程等)，期末总结、活动过程影像、活动成果（包含获奖证书）。

3、关于师生出勤：按时到岗，专时专用，保证师生出勤率。

4、关于有序活动：不得私自调换活动时段，有事必须提前请假，并报教导处备案，以作合理调整。

5、关于日常考核：考核组成员每月至少两次随机日常巡视检查，认真统计各组出勤情况，处理好各种问题，并完成日常考核表。

6、关于相关赛事：关注信息，及时报名，有赛必参，有奖必得，力争一二。

7、关于学期考核：各俱乐部每学期一次成果汇报，考核组成员将依据“春小乡村少年宫”方案对各俱乐部进行学期综合考评，考核结果将直接与教师绩效工作相挂钩（参见春小绩效考核方案）。

(二)考核制度

1.学校领导每学期初审阅科技辅导员工作计划，学期中检查指导方案(笔记)，学期末上交总结或论文。每项检查要量化打分；

2.平时考核组成员进各俱乐部听课与抽查、检查；

3.召开学生座谈会，了解情况，反馈信息；

4.坚持校外活动积极参与，统计次数。

（三）乡村少年宫学生活动管理制度

为了使学生在各俱乐部活动中有所收获，我们对学生建立了考勤制、学员汇报制、优秀学员评比制。

1.考勤制：主要是利用“考勤表”记录学生出勤情况，以此作为评比优秀学员的条件之一，建立考勤制还可以起到稳定每个俱乐部成员的作用。

2.学员汇报制：主要目的在于检查、鼓励、宣传学员所获的成绩，把他们学到的技能、技巧向大家展示，向家长和全校师生汇报。

3.优秀学员制：每学期评选一次，有评比条件，（主要看参与活动和比赛率和获奖情况）学校予以表彰、奖励。

**三、乡村少年宫活动总则**

1、乡村少年宫各俱乐部活动渗透于学科教学。在学校开设的语文、数学、劳技、美术等学科教学中要有机渗透乡村少年宫各俱乐部课程内容。

2、乡村少年宫要以各种形式展开。每周安排一定量的俱乐部活动时间，每学年举办一次“艺术节”、“科技节”、“体育节”、“数学节”活动。

3、营造积极的乡村少年宫氛围。

学校宣传栏、广播站、校园网站等宣传媒体有专题乡村少年宫内容；有乡村少年宫阅览专刊，要求有永久性体现乡村少年宫特色的宣传标语。

4、争取社会各界力量给予学校乡村少年宫多方面的支持，并引导学生结合社会实践，积极参与社会公益活动。

常州市新北区春江中心小学

2014年9月