**常州市新北区薛家中心小学教育装备工作**

**领导小组及管理人员名单**

**一、学校教育装备工作领导小组**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 姓名 | 行政职务 | 职称 | 备注 |
| 组长 | 盛亚萍 | 校长 | 中小学高级 |   |
| 副组长 | 周静 | 副校长 | 中小学高级 |   |
| 组员 | 朱志刚 | 校务管理处主任 | 中小学一级 |   |
| 组员 | 刘刚 | 校务管理处副主任 | 中小学一级 |   |
| 组员 | 顾海燕 | 课程教学处副主任 | 中小学高级 |   |

**二、学校各专用室管理人员**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | 姓名 | 职称 | 备注 |
| 实验室 | 负责人 | 顾海燕 | 中小学高级 | 专职科学  |
| 兼职实验员 | 严振宇 | 中小学一级 | 专职科学 |
| 兼职实验员 | 沈淼 | 中小学一级 | 专职科学 |
| 图书馆 | 负责人（馆长） | 徐娟萍 | 中小学高级 | 兼职  |
| 专职管理员 | 王琴华 |  | 专职 |
| 专职管理员 | 徐刘霞 |  | 专职 |
| 专职管理员 | 奚栋娴 |  | 专职 |
| 信息技术 | 负责人 | 刘刚 | 中小学一级 | 专职 |
| 专职管理员 | 陈红芳 | 中小学二级 | 专职 |
| 体育设施器材 | 负责人 | 谢丰 | 中小学一级 |  专职 |
| 专职管理员 | 储莉 | 中小学二级  |  专职 |
| 专职管理员 | 翁婷 | 中小学二级 | 专职 |
| 音乐 | 负责人 | 王粲 | 中小学二级 | 专职 |
| 专职管理员 | 陆秋敏 | 中小学二级 | 专职 |
| 专职管理员 | 姚明珠 | 中小学一级 | 专职 |
| 美术 | 负责人 | 王佳佳 | 中小学一级 | 专职 |
| 专职管理员 | 刘露娟 | 中小学一级 | 专职 |
| 专职管理员 | 吴银兰 | 中小学二级 | 专职 |

**三、教育装备工作职责**

1．执行上级教育技术装备管理部门的有关规定和要求，制定学校教育技术装备工作计划，总结年度学校教育技术装备工作，制定实验室、图书馆、信息中心、专用科室的管理、使用规章制度。

2．协助校长会同总务部门做好学校各类装备建设的规划，根据校长室布置，提出每年度教学仪器、设备添置计划，经校长室审批后组织落实。根据上级要求做好仪器、设备的采购与验收工作。

3．主管实验室、图书馆、信息中心和专用科室工作，负责实验室、图书馆等专兼职人员工作的检查、评估与考核，安排有关管理人员的进修与学习。

4．加强实验室的常规管理，科学规范地管理实验仪器、实验室和各种实验设施。正常积累有关资料，配合教导处提高实验开出率。

5．加强图书室管理工作，规范管理图书馆，切实提高图书的流通率和学生图书的借阅率。

6．加强信息设备和校园网的管理和利用，做好学校网站建设管理和学校计算机技术保障工作，充分发挥信息技术在学科教学中的作用。

7．有目的有计划地组织教师教育技术应用能力的培训，通过评课、比赛等形式提高教师的信息技术应用能力，不断总结网络环境下学科教学规律。

8．做好各类数据的填报工作。

9．总结经验，通过交流学习提高学校教育技术装备工作的水平。

 常州市新北区薛家中心小学

 2015年8月26日