**坂上初中2017-2018学年第二学期结束工作安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 事项 | 责任部门及责任人 | 备注 |
|  | 5.31 | 中考志愿填报家长学生会议。 | 校长室、教务处、年级组 |  |
|  | 6.4 | 下午，**关于领取毕业证书、成绩报告单** | 总务处（王琦） |  |
|  | 6.5 | 完成志愿的系统录入，正表带回签字确认。各项表格报招办 | 校长室、教务处、年级组 |  |
|  | 6.8 | 五月份教学常规抽查。 | 校长室、教务处、教研组 |  |
| 安全教育平台“防灾减灾”专题教育活动结束 | 政教处 |  |
| 安全教育平台“防溺水”专题教育活动结束 | 政教处 |  |
| 教师每月自查自省、168爱生行动、师德学期自评完成 | 工会 |  |
|  | 6.6-8 | 各教研组开展活动，做好高效课堂评课材料。 | 教务处（陈剑） |  |
|  | 6.11 | 秋季开学教材征订工作 | 教务处（陈剑） |  |
| 以班级为单位，开展第二季“护苗”网络安全课活动，拍照发班主任群(3张)，附文字说明。 | 政教处（张明星） |  |
|  | 6.12 | 七五普法中期评估展示材料上报督导室 | 校长室（王晓峰）、通讯组 |  |
|  | 6.11-12 | 初二信息技术考试 | 教务处（陈剑）、蒋嵘、年级组 |  |
|  | 6.15 | 教师师德每月考核、学期评价完成 | 工会、年级组 |  |
| 安全教育平台安全演练材料上传完成 | 总务处 |  |
|  | 6.16-17 | 全校上课，调上周二、周三的课。初三停课，学生自由复习。 | 年级组 |  |
|  | 6.16 | 中考考前各项工作工作落实安排。 | 郭曙 |  |
|  | 6.17 | 考前学生动员大会。 | 王晓峰、班主任代表、学生代表 |  |
| 电教作品上交 | 教务处（秦艳） |  |
|  | 6.18-6.20 | 中考。初一初二连休3天。 | 学校各部门 |  |
| 部分教师前往前黄实验监考，带队：何友明 |
| 完成并上交本学期社团活动计划、总结，8课时教案 | 政教处（张明星） |  |
|  | 6.20 | 班主任完成评语，交相关责任人审核 | 政教处、各班主任 |  |
|  | 6.21 | 8：30—11：00，到武进区教育学会资料室（区教育大厦一楼）蒋建凡处领取调研卷。 | 总务处（王琦） |  |
|  | 6.22 | 七年级、八年级史地生期末考试 | 校长室、教务处、各年级组 |  |
| “防溺水”专项安全工作情况报送 | 总务处 |  |
| “两制材料”收集整理完成 | 政教处 |  |
| 十三五市级规划课题申报 | 校长室（周亚琴） |  |
|  | 6.25 | 完成史地生的阅卷，将成绩交至教务处和相关班主任。 | 教务处（陈剑）、各教研组 |  |
| 教师晒课情况汇总并上报教育局。 | 教务处（秦艳） |  |
| 班会课材料交王银花老师处 | 团队（王银花） |  |
| 制定暑期活动计划 | 团队（杨黎） |  |
| 本学期班级管理方面的论文、及和班级管理德育工作有关的荣誉证书复印后交杨黎处，作为课题材料。 | 团队（杨黎） |  |
| 各班完成并上交校园欺凌月报表（4-6月） | 政教处（张明星） |  |
|  | 6.22-25 | 各教研组上交教研组材料（教研组手册、集体备课、公开课） | 教务处（陈剑）、各教研组长 |  |
|  | 6.25-27 | 七年级、八年级中考科目期末考试 | 校长室、教务处、各年级组 |  |
|  | 6.26 | 暑假教师值班护校安排。 | 总务处（储晓中） |  |
|  | 6.27 | 考试结束后各班大扫除。 | 政教处（何友明） |  |
|  | 6.25-28 | 28日上午，完成七、八年级中考科目期末考试阅卷工作、成绩交教务处和各班主任。 | 教务处（陈剑）、各教研组 |  |
|  | 6.21-27 | 初三班主任完成毕业证填写 | 教务处（陈剑）、初三班主任 |  |
|  | 6.28 | 学校加盖钢印和校印 | 教务处（陈剑） |  |
|  | 6.29 | 下午13:30-17:00，武进区2018年初中毕业证书验印盖章 | 教务处（陈剑） |  |
| 上交本学期备课本、听课本， 6月份教学常规检查 | 校长室（王晓峰）、各教研组长 |  |
| 上午11点前，各班评优材料上交政教处。 | 政教处（何友明） |  |
| 学生社团活动材料收集整理完成 | 政教处（张明星） |  |
| “读书节”活动材料汇总整理并上传校园网 | 政教处 |  |
| “中华美德”青少年主题教育读书活动材料报送 | 政教处 |  |
| “安全生产月”总结报送 | 总务处 |  |
| 安全教育平台专题教育活动、授课及作业、安全提醒完成统计汇总 | 校长室、政教处 |  |
|  | 6.30 | 班主任完成学籍系统中相关信息 | 教务处（秦艳）、各班主任 |  |
| 初一初二休业式 | 校长室、政教处、年级组 |  |
| 初三学生回校补考 | 校长室、教务处、年级组 |  |
| “安全隐患随手拍”活动材料报送 | 总务处 |  |
| “护苗•网络安全课”材料报送 | 政教处 |  |
| 安全教育材料整理汇总 | 政教处 |  |
| 班主任工作考核汇总 | 校长室、政教处、团队 |  |
| 校园网本学期内容添加、完善完成 | 各部门 |  |
| 下班前，班主任手册，班会课备课本等材料交政教处。 | 政教处 |  |
| 素质教育情况调查表（德育、科技、其他、体育、艺术） | 校长室（王晓峰）、盛梦娇及相关人员 |  |
|  | 6月底 | 中考成绩揭晓、领取分数条 | 教务处、年级组 |  |
| 学生、家长评教师 | 工会 |  |
|  | 7.2前 | 期末各学科调研情况反馈表（附件三），发送邮箱2419835037@qq.com | 教务处（陈剑） |  |
|  | 7.5 | 初三学生领取毕业证书，登记去向。 | 初三年级组 |  |

**附：**七、八年级生物、历史、地理期末质量调研日程为2018年6月22日。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **七年级** | | **八年级** | |
| 时 间 | 6月22日 | | |
| 上午 | 历 史（10:30～11:30） | | 历 史（10:30～11:30） |
| 下午 | 地 理（1:30～2:30） | | 地 理（1:30～2:30） |
| 生 物（3:30～4:30） | | 生 物（3:30～4:30） |

七、八年级中考学科期末考试日程安排：6.25-6.27

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **八年级** | | | |
| 时 间 | 6月25日 | 6月26日 | 6月27日 |
| 上 午 | 数 学  (10：00－11：30) | 语 文  (9：30－11：30) | 英 语  (9：30－11：00) |
| 下 午 | 物 理  (3：30－5：00) | 政 治  (3：30－4：30) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **七年级** | | | |
| 时 间 | 6月25日 | 6月26日 | 6月27日 |
| 上 午 | 语 文  (7：30－9：30) | 数 学  (7：30－9：00) | 英 语  (7：30－9：00) |
| 下 午 |  | 道德与法治  (1：30－2：30) |  |