《高效课堂》读书心得

礼河实验学校 刘晓庆

什么是听课 ?听课是听课者凭借眼、耳、手等自身的感官及有关的辅助工具（记录本、调查表录音录像设备等），直接地（也有间接地）从课堂情景中获取相关的信息资料，从感性到理性的一种学习、评价及研究的教育教学方法。

听课是教学的常规工作之一。听课是教育行政和教学业务部门检查、指导及各种层面上的教研活动的重要内容，更是教师，教研人员的一项必不可少的、经常性的工作职责与任务。听课也是一种技能和方法，需要一定的学习和培训，并不是什么人都能听懂课、听好课。因为听课听课者一方面应具备一定的教学修养和经验参与为基础，以看、听、想、记和谈多种听课活动协调为保证的立体性综合技能。

听课不是目的，听课是手段，是途径。通过听课达到甄别判定课堂教学优劣的目的，从而提升课堂教学研究的水平和质量。

一、听课要记什么？原则上听课记录应包括两个方面：一是教学实录，二是教学评点。听课要思考什么？

（一）教师为什么要这样处理教材，换个角度行不行、好不好。

（二） 对教师的成功和不足以及出现错误的地方，要思考原因，并预测对学生产生的 关性影响。

（三）如果是自己来上这节课，应该怎样上，进行换位思考。 （四）如果我是学生，我是否掌握和理解了教学内容。

（五）新课程的理念、方法、要求等如何体现在日常课堂教学中，并内化为教师自觉的教学行为。

（六）这节课是否反映了教师正常的教学实际水平，如果没有听课者，教师是否也会这样上，等等。

二、听课前要明确听谁的课？为什么听？想解决什么问题？

㈠ 要对学生的参与程度、学习态度、学习习惯、非智力因素等有一定恰当的评价。

㈡ 要注意环节，还有注意教学内容和时间的关系。 ㈢ 要注意教学的真实性，真实的成分有多少。

㈣ 要记自己的随想，边听边记（随想是一种感悟、灵感，在一定时间独有的认识，是工作成熟的重要标志）。