**2017-2018学年第一学期结束工作行事历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **部门** | **责任人** |
| 1.19 | 1.班主任完成学生评语草稿，交各年级分管校长审核后换取空白成绩报告单。 | 政教处 | 何友明 |
| 2.装备网上理化生老师完成本学期实验数据 | 教务处 | 秦艳 |
| 1.20 | 完成2017年党务工作材料。 | 党支部 | 张明星 |
| 1.22 | 1.初一初二史地生期末考试考务安排。 | 教务处 | 陈剑 |
| 2. 领初一、初二的地理、生物等期末试卷 | 总务处 | 王琦 |
| 1.23 | 1.初一初二史地生期末考试（具体时间见附表1） | 教务处 | 陈剑 |
| 2.规范材料归档工作教师会议 | 校长室  档案室 | 王晓峰  盛梦娇 |
| 3.各非中考科目结束后明确上课到岗要求。 | 校长室 | 王晓峰 |
| 1.26 | 1.初一初二史地生完成阅卷及成绩上报；音体美同步完成期末考试，成绩上报，以上科目成绩上报以纸质稿形式，写清班级、科目、任课教师一式两份，一份交教务处存档，一份交班主任填写成绩单。 | 教务处 | 陈剑 |
| 2.期末考试考务工作会议。 | 校长室 | 王晓峰 |
| 3. 领中考科目期末试卷 | 总务处 | 王琦 |
| 1.29 | 1.29-1.31本学期中考科目期末考试。考务、阅卷、成绩统计上报工作.（考试时间见附表2） | 教务处 | 陈剑 |
| 1.30 | 1.完成2018年党员信息电子稿 | 党支部 | 张明星 |
| 2.中考科目期末考试 | 教务处 | 陈剑 |
| 3.安排寒假期间护校值班。 | 总务处 | 储晓中 |
| 1.31 | 1.本学期教师备课本、听课本上交检查。 | 校长室 | 王晓峰 |
| 2.考试结束后全校大扫除 | 政教处 | 何友明 |
| 3.本学期早读统计、公示。 | 校长室 | 王晓峰 |
| 1月31日前 | 1. 2017.1.1-2017.12.31教师如有超支医药费发票上缴会计室（基数在会计室） | 会计处 | 殷微萍 |
| 2. 上级各类报表上报 | 会计处 | 殷微萍 |
| 3. 国税、地税、个税上报 | 会计处 | 殷微萍 |
| 4. 年终各类结帐 | 会计处 | 殷微萍 |
| 2.1 | 1. 安全教育平台使用完成情况督查 | 政教处 | 何友明 |
| 2．工会网站材料上传检查 | 工会 | 杨黎 |
| 3. 按教务处要求上交教研组材料。（1、教研组活动记录包括计划、活动内容、总结； 2、集体备课材料； 3、公开课材料包括公开课评价、公开课教案） | 教务处 | 陈剑 |
| 4. 本学期加班统计（2017.09.01-2018.02.03） | 校长室 | 王晓峰 |
| 5. 各班班主任上交《班级文化建设》课题申报表1份；《班级文化建设》课题理论学习材料2份；《班级文化建设》本学期解说词+照片1份。 | 团队 | 杨黎 |
| 2.2 | 1.社团材料（计划、总结、过程）；预防校园欺凌材料上交。 | 政教处 | 张明星 |
| 2. 上午10:00前各班评优申报表交政教处，班主任填写各村学生表彰名单。 |  | 何友明 |
| 3. 体、卫、艺工作材料检查 | 政教处 | 何友明 |
| 4. 准备优秀学生奖状、奖品；班主任手册、备课本各项材料上交。 | 政教处 | 何友明 |
| 5.各学科、各班级填写成绩统计表和班级成绩汇总电子稿，上报教务处；班主任完成学生期末考试成绩和评语在电子学籍的填写工作 | 教务处 | 秦艳 |
| 2.3 | 1. 新闻报道统计汇总 | 教务处 | 陈剑 |
| 2.休业式、学生领成绩单；教职工会议，布置教师寒假作业（见备注） | 校长室  政教处 | 郭曙  何友明 |
| 3.各部门、各条线上交学期部门（条线）总结。 | 校长室 | 王晓峰 |
| 4.寒假安全教育放假前巡视校园安全检查。 | 总务处 | 储晓中 |
| 5.各功能室及教室、宿舍等用电用水安全检查 | 总务处 | 储晓中 |
| 2.4 | 寒假开始，本学期实际教学时间107天。 | 教务处 | 陈剑 |
| 2.22 | 1. 上午9点新学期行政会议。 | 校长室 | 郭曙 |
| 2.开学准备工作。 | 各部门 | 各部门 |
| 2.23 | 1.上午9点教师报到，学校部署开学工作。 | 校长室 | 郭曙 |
| 2.教师上交寒假作业。 | 校长室 | 王晓峰 |
| 3.班主任上交《班级文化建设》德育论文。 | 团队 | 杨黎 |
| 2.24 | 教研活动，各类开学会议，准备工作。 | 各部门 | 各部门 |
| 2.25 | 新学期学生报到。 | 政教处 | 何友明 |
| 2.26 | 新学期开学。 | 各部门 | 各部门 |

注：全体老师利用寒假，围绕“如何加强学生给管理，提升教学效益”或者以“注重课堂教学策略，做智慧型教师”为主题撰写教学反思或教学心得。班主任只需完成课题组布置的德育论文（开学后一式两份一份上交课题组，一份上交校长室），必须原创，不得抄袭，学校将此项工作计入绩效考核，未上交或抄袭不得相应绩效奖。

**附表1：初一初二史地生期末考试时间安排表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **七年级** | | **八年级** |
| 时 间 | 1月23日 | |
| 上午 | 生 物（8:00～9:00） | 生 物（8:00～9:00） |
| 下午 | 地 理（1:30～2:30） | 地 理（1:30～2:30） |
| 历 史（3:30～4:30） | 历 史（3:30～4:30） |

**附表2：中考科目期末考试时间安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **七年级** | | | |
| 时 间 | 1月29日 | 1月30日 | 1月31日 |
| 上 午 | 语 文 | 数 学 | 英 语 |
| 下 午 |  | 道德与法治 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **八年级** | | | |
| 时 间 | 1月29日 | 1月30日 | 1月31日 |
| 上 午 | 数 学 | 语 文 | 英 语 |
| 下 午 | 物 理 | 道德与法治 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **九年级** | | | |
| 时 间 | 1月29日 | 1月30日 | 1月31日 |
| 上 午 | 语 文 | 数 学 | 英 语 |
| 下午 | 化 学 | 思想品德 | 物 理 |
| 历史 |