**第三周工作布置（9月11日——9月17日）**

**校长室：**

1、解读《湟里中心小学错时放学实施意见》，发《告家长书》，实行错时放学；

2、配合镇里做好争创全国文明乡镇验收工作；

4、抓常规，促发展，长效管理做到常抓不懈；

5、严肃财务制度。

**办公室：**

1、上交教职工岗位工作协议；

2、制订本学期学校工作计划；

3、 巩固“竟成办公室”成果，对各办公室开展不定期检查。

**工 会：**

1. 开展第10个师德建设月活动，签订师德承诺书；
2. 对全体教师进行教师节、国庆节、中秋节廉洁自律教育。

**教导处：**

1、严格执行常规“六认真”，下周期初检查；

2、学习《武进区进一步深化中小学课堂教学改革行动方案》的通知；

3、一年级新生建学籍卡；

4、周三下午青蓝工程，师徒结对；

5、做好视力统计、体卫艺上报工作；

6、做好课务导入工作，周三之前集中删，统一时间导入；

7、周三下午1:30-2:30，举行四到六年级作文比赛，每班派5名选手到五楼阶梯教室参赛；

8、区合唱比赛加紧训练；

**教科室：**

1、9月15号上交英语年会论文；

2、本周五上午第一节课四楼多媒体教室进行英语阅读课题沙龙；

3、周二检查个人校本研修计划；

4、信息化课堂展评活动，定好参赛选手和内容（五语六英）；

5、积极筹备10月13日市课题研讨活动；

6、好首批常州市青年教师英才培养对象申报工作（周三截止）；

**信息技术处：**

**1、**周三上午参加常州市数字化培训（陈 蒋）；

2、 多媒体登记网址： http://192.168.30.13 。

**政教处：**

1. 周二参加区辅导员说课决赛；（钱春霞）
2. 六年级各中队准备主题中队活动，主题“红领巾喜迎十九大，我向习爷爷说句心里话”；

3、组织五、六年级学生参加全国法治知识网络大赛，徐忠义负责；

4、下周举行四到六年级大队委员竞选，每班2名选手；

5、更新班级文化园地，本周五完成；

6、晨会课对学生宣传教育文明礼仪、安全等，配合文明镇进行礼仪常规检查；

7、三、四、五、六年级参加常州市第十三届书信大赛，每班上交20份；

8、下周升旗仪式讲话由薛仁良老师负责，宣读倡议书；优秀升旗手在五（4）中队产生；

**总务处：**

1. 周三-周五下午，组织一到六年级学生体检；
2. 教师车辆停放划线；
3. 班主任加强安全教育。

**会计处：**

按规定收取学生伙食费和教师膳食费，下发《告家长书》。

**附：“人人一堂公开课”安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 姓名 | 学科 | 节次 | 地点 | 听课行政 |
| 第四周 | 陶 欢 | 语文 | 周二第1节 | 二（1）班 | 陈国荣 |
| 许晓秋 | 语文 | 周二第2节 | 三（5）班 | 陈明珠 |
| 孟文波 | 体育 | 周二第5节 | 操 场 | 薛仁良 |
| 朱亚琴 | 体育 | 周二第6节 | 操 场 | 薛仁良 |
| 陈文瑶 | 语文 | 周三第1节 | 三（4）班 | 陈明珠 |
| 崔晓东 | 体育 | 周三第6节 | 操 场 | 薛仁良 |
| 蒋红娟 | 语文 | 周五第2节 | 三（2）班 | 陈明珠 |