**2017-2018学年度第一学期第一、二周行事历**

**（2017.8.28—2017.9.9）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **内 容** | **参加**  **人员** | **地 点** | **责任部门** | **通讯报道** |
| 8月28日  （星期一） | 上午8：00 | 新学期全体教职工会议 | 全体教职工 | 文正楼教师会议室 | 校长室 | 李玉萍 |
| 上午9：45 | 教研组长、备课组长会议 | 教研组长、备课组长 | 文正楼教师会议室 | 教务处 | 谈春燕 |
| 下午1：30 | 专家讲座 | 全体教师 | 文正楼教师会议室 | 校长室 | 左彩英 |
| 下午3：45 | 班主任会议 | 全体班主任 | 文正楼教师会议室 | 校长室 | 刁莲佳 |
| 8月29日  8月30日 |  | 各学科教研活动 | 各学科老师 |  |  |  |
| 8月29日  （星期二） | 上午8：00 | 四星创建领导小组会议 |  |  | 校长室 | 李玉萍 |
| 8月31日  （星期四） | 上午 | 学生报到 | 全体师生 |  |  |  |
| 下午  2：30-4：40 | 会议和寄宿生会议 | 高一全体学生 | 多媒体报告厅 | 高一级部 | 谈春燕 |
| 9月1日  （星期五） | 晚自修  6：20 | 高三学生会议 | 高三学生 | 多媒体报告厅 | 高三级部 | 刁莲佳 |
| 下午  第四节课 | 开学典礼 | 全体师生 | 操场 | 行政办 | 李玉萍 |
| 9月2日  （星期六） | 上午8点 | 高一家长会议 | 高一家长 | 多媒体报告厅 | 高一级部 | 谈春燕 |
| 9月4日  （星期一） |  | 教研组学期计划上传校园网 | 教研组长 |  | 教务处 |  |
| 9月5日  （星期二） | 下午  第四、五节课 | 校本课程、研究性学习、社团指导老师会议 | 校本课程、研究性学习、社团指导老师 | 会议室（4） | 教科室 | 左彩英 |
| 9月6日  （星期三） | 下午  第二节课 | 总务处全体工作人员大会 | 总务处全体工作人员 |  | 总务处 |  |
| 下午  第四、五节课 | 高一全体任课老师会议 | 高一全体任课老师 | 会议室（3） | 高一级部 | 谈春燕 |
| 高三全体任课教师会议 | 高三全体任课教师 | 会议室（4） | 高三级部 | 刁莲佳 |
| 9月7日  （星期四） | 下午 | 全校教学案期初检查 | 全校教师 | 教务处 | 教务处 |  |
| 下午  第四节课 | 高二全体教师会议 | 高二全体教师 | 会议室（3） | 高二级部 | 左彩英 |
| 9月8日  （星期五） |  | 教研组、备课组台账期初检查 | 教研组长、备课组长 | 教务处 | 教务处 |  |
|  | 微型课题资料上传至校园网相应的栏目 | 微型课题承担人 |  | 教科室 |  |
| 9月9日  （星期六） | 上午8:30 | 高二学生会议 | 高二学生 | 多媒体报告厅 | 高二级部 | 左彩英 |
| 其他工作 | **行政办：**  1.配合校长室做好教师招聘工作、教师入编工作、人事工作。  2.协助学校做好2018常州市新桥高级中学高三教育、教学研讨工作。  3.协助学校做好开学迎检工作。  4.教职工会议、全校师生开学典礼。  **总务处**：  1.做好开学阶段各类教学用品、办公用品的发放工作；  2.协助其他部门，做好开学的各项工作；  3.学校食堂食品安全检查  4.学校水、电、气安全检查  **教处务**：  1.物化生实验员仪器清点、张贴标签完成，第3周仪器造册入网完成 | | | | | |