**4.1.2 字处理软件**

**一、教学目标：**

　　知识与技能：

　　1、字处理软件的基本特征

　　2、文本信息的结构化和形象化

　　过程与方法：

　　激发学生的兴趣，提高学生学习水平。

　　情感态度与价值观：

　　充分的体现学生的自主性，教学内容要够丰富。

**二、教学要点：**

　　本课教学内容理论性较强，针对这种情况，采取让学生自学并书写自修笔记的方式做课前准备，在自修笔记中学生会摘录下课文的知识点、自己的体验和感想等等。

**三、教学组织：**

　　组织学生进行实践活动，内容生动有趣，让学生有兴趣在教师的讲解过程中一边思考一边寻求解答。

1. **课时安排**

1课时。

1. **重点难点：**

根据需要选择合适的字处理软件

**教学过程**：

导入新课：

文字是信息处理不可缺少的元素，要学会各种文字处理，首先我们应该知道字处理软件既是一种信息加工工具，也是一种信息表达工具；文字是很好的信息表达方式，但在特定的场合，可以借助结构化和形象化的方式表达；结构化和形象化的表达形式多种多样，有流程图、结构图、表格、项目、图形等。

1. 字处理软件的基本特征
2. 1、图形用户界面(GUI) ：简单易学
3. ①功能菜单置于程序窗口的顶部，用户可以方便从菜单中选择菜单。
4. ②使用滚动条可方便用户在文本窗口中浏览。
5. ③在选定一个对象之前，必须操作“选择对象——操作对象”这个方式
6. ④软件将操作的结果直接显示出来
7. 特点：直观、简洁、交互性强的友好界面，易于学习和掌握

2、功能丰富：个性选择

①即使像“录制新宏”等很少被用到的功能，软件中也要加入它们，因为只要有人需要，就可以随时使用这些功能。这给软件带来 适应性 。

②对于用户来说，只要能满足自己工作中的需要，并不需要熟练掌握某个软件的所有功能。

③在学习使用软件过程中，要注意掌握好最基本的技能，在此基础上可以根据实际需要灵活扩充。

④即使用户不掌握某个软件，他可以借助“帮助”命令进行学习。

3、变化迅速：易于迁移

　　如： Word97 → Word2000→Word2003;Wps教师版→Wps专业版→Wps学生版

　　FrontPage97→FrontPage2000→Dreamweaver4.0

　　所谓文字处理就是进行文字类稿件的输入、编辑、排版和发布。

二、利用字处理软件加工信息

　　随着信息技术的日益普及，人们在日常生活，学习当中经常使用字处理软件加工处理各种文本信息。不同文本的表现形式有不同的加工表达特点，所以，我们必须根据信息的特点，选取适合的文本加工工具来处理文本信息。目前，我们经常使用的字处理软件有：WPS，Word,记事本，写字板等。

　　文字处理特别适用于一般办公人员的应用需求，它具有文字输入、编辑、排版和打印等基本功能，如果需要，您还可以在文档中加入动画、声音或电影。

　　字处理软件的一般操作：撤销、重复、新建、打开、关闭、保存、文字的剪切、复制和粘贴、设置字型、字号、设置背景、插入图片、图片环绕、艺术字等等）

三、根据需要选择合适的字处理软件

　　排版工具：记事本、写字板、word、wps（金山公司）

　　文稿演示工具：powerpoint

　　网页工具：frontpage、dreamweaver

　　排版的一般要求：

　　区域划分清晰，版式美观，易于理解

　　内容表现形式多样、合理

　　布局平衡合理，易于观看和检索

　　页面风格与主题相符，形式新颖

　　背景能很好地衬托出主题

　　图片、图片使用合理，能提高访问者兴趣并有助于理解相关文本

**实践：**电子小报的分析与制作“菁菁校园”

**教学反思：**

这节课的实践内容是一个比较简单的电子小报，学生的参与积极性比较高。在这份小报中有一个效果是实现Word中的图文环绕，我让学生自己探索图文环绕方式，只要达到预期效果就可以，大部分同学都能完成要求。

另外，从这节课开始我没有采用网上提交作业的方法，而是采用了比较传统的方法，我让学生在完成任务后举手示意，这样的效果反而比较好，一来同学之间有了竞争意识，谁快谁好一目了然，另外也避免了网络提交作业时，有同学复制别人作业的坏处，今后类似的作业提交可以采用这种方法。