关于推荐参加常州市教育系统领导干部

“双培养”项目培养对象遴选的通知

局属各单位：

 经研究，决定在天宁区教育系统范围内推荐相关干部参加由常州市教育局举办的领导干部“双培养”项目培养对象遴选，现将有关事项通知如下：

一、遴选范围

中小学党政副职领导干部，年龄一般在45周岁以下（1975年1月1日以后出生）。培养周期为五年。

二、遴选条件

**申报对象需同时满足以下条件：**

1. 获得大学本科学历或学士学位及以上；取得副高级职称，并受聘副高级职务满3年，或获得博士学位，受聘副高级职务满2年。

2. 任现职以来，年度考核均在合格以上。

3. 从教以来，中小学教师担任班主任5年以上，或担任团队辅导员、课外活动小组指导教师等其他教育管理工作7年以上。

4. 教学满工作量，近5年来，开设市级以上高水平公开课或示范课1次，或市级以上评优课获奖，或开设市级精品课，或获得市五级梯队教师称号。

5. 近5年来，在省级及以上刊物发表论文2篇，论文至少有1篇为学科专业论文。近5年来，主持或作为核心组成员参与常州市级及以上课题研究，有阶段性成果或已结题（须有本人的研究成果）并通过鉴定或在市级以上刊物发表与课题有关的教育教学论文。

6.积极发挥“传帮带”作用，任现职以来担任过青年教师和师范实习生指导教师、名师工作室及省乡村骨干教师培育站领衔人（首席专家、导师等）、师范教育课程兼职教师、省级培训授课教师（含名师空中课堂）等，或参与“四有”好教师团队建设作出较大贡献，并在其中发挥积极的专业示范作用。

三、遴选程序

遴选采用个人报名和组织推荐相结合的方式进行，由区委教育工委根据申报情况，择优向市委教育工委推荐合适人选。市委教育工委将组织专家评估，最终确定培养对象名单。

四、相关要求

1.请申报对象填写《领导干部‘双培养’机制培养对象报名表》（附件1）。

2. 申报对象按照材料目录（附件2）的顺序，按类别建立相应文件夹，文件夹中按序号建立相应证明材料扫描文件（多张图片的文件放在一个Word文档中），压缩打包后，以“学校+个人”命名，与报名表电子稿一起于2020年10月28日下班前发送至269877448@qq.com，联系人：蔡一凡，联系电话69660620。报名表纸质稿（不要盖章）于10月29日下班前送至组织科办公室1021。

附件1

\_\_\_\_\_\_\_市（区）领导干部‘双培养’机制培养对象报名表

单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | （一寸免冠照片） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 党 派入党时间 |  |
| 任教学科 |  | 工作年限 |  | 班主任年限 |  |
| 五级梯队称号 |  | 职称及获得时间 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现 任 职 务 |   |
| 综合荣誉 | （从教以来的情况） |
| 教育管理 | （从教以来的情况） |
| 教学工作 | （近5年的情况；注明时间、任教班级、周课时数） |
| 市级以上公开课、评优课、精品课 | （近5年的情况） |
| 主持或参与课题情况 | （近5年的情况） |
| 论著 | （近5年的情况） |
| 核心（国家级）期刊论文 | （近5年的情况） |
| 省级期刊论文 | （近5年的情况） |
| 获奖论文 | （近5年的情况） |
| 专业示范情况 | （近5年的情况） |
| 组织鉴定 | 鉴定评语：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单 位（辖市区党组织章） 年 月 日 |

附件2

“双培养”机制培养对象材料目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 材料名称 |
| 综合荣誉 | 1 | …… |
| 2 | …… |
| 五级梯队称号 |  |  |
| 教育管理工作 |  |  |
|  |  |
| 教学工作 |  |  |
|  |  |
| 市级以上公开课、评优课、精品课 |  |  |
|  |  |
| 主持或参与课题情况 |  |  |
|  |  |
| 论著 |  |  |
| 论文 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 专业示范 |  |  |
|  |  |

1. 根据实际情况可增减行数。
2. 按类别建立相应文件夹，文件夹中按序号建立相应证明材料文件（可用PDF、JPG等）