教师办公室环境文化建设评比方案

为营造良好的工作、生活环境，迎接素质教育督导评估，经研究，决定组织开展“教师办公室环境文化建设”评比活动。

一、评比时间：4月23日（第十周周二）

二、评比内容：

（一）环境布置

1、在合适的墙面布置公告栏，公布教师轮值表、值日安排表、工作通知、用电记录、消毒记录等内容。

备注：公告栏共8个，学校统一网购。

2、在合适的墙面上张贴一条反映教师职业操守的名言。

备注：名言共4条（晨曦楼4条），学校统一网购。

3、在合适的墙面上张贴“新时代中小学教师职业行为十项准则”“教师的十二项修炼” “教师办公室制度”。

备注：“新时代中小学教师职业行为十项准则”“教师的十二项修炼” “教师办公室制度”各7个（向阳楼西暂不张贴），学校统一网购。

4、鼓励有创意的办公室环境布置。

（二）环境卫生

1、天上、地下、四壁、门窗、玻璃、窗帘干净整洁，无灰尘，无蛛网。墙壁无乱张贴现象，电脑、电器、橱柜、办公桌椅等擦拭干净。

2、笤帚、簸箕、纸篓等清洁用具，脸盆、毛巾、水壶等生活用品均干净，有多余的归还服务中心。清洁用具放在合适的角落，垃圾及时倾倒干净。

（三）物品摆放

1、电脑桌、办公桌、橱柜等布局合理，橱柜内物品摆放整齐，无杂物，柜顶上不堆放东西。

2、躺椅在工作时间全部折叠，集中或整齐摆放在相对统一位置。

3、办公桌整齐摆放办公用品、教学资料、学生作业、茶具，以及用以点缀的绿植，其它与教学工作无关的东西均放在橱柜、抽屉里，放不下的全部带回。办公桌摆放物品的位置，各办公室可以大致统一。

备注：绿植共80份，学校统一提供。

三、评比办法：

1、根据评比内容，评选出优秀办公室若干个。

2、请各办公室相关老师组织，会同其他各位老师做好评比准备工作，工会小组长关注。各办公室负责人：

向阳楼一楼东：赵 珊

向阳楼二楼东：王菽霞

向阳楼二楼西：贾丽颖

向阳楼三楼东：吉璐敏

晨曦楼二楼：顾晓玲

晨曦楼三楼：龚玉姣

晨曦楼三楼综合办：高 丽

晨曦楼四楼：吴 迪

常州市武进区政平小学

常州市武进区政平小学工会委员会

2024年3月

政平小学教师办公室文化评比评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 环境布置（30分） | 环境卫生（30分） | 物品摆放（30分） | 整体效果（10分） | 总分 | 备注 |
| 向阳楼一楼东 |  |  |  |  |  | 向阳楼评委打分 |
| 向阳楼二楼东 |  |  |  |  |  |
| 向阳楼二楼西 |  |  |  |  |  |
| 向阳楼三楼东 |  |  |  |  |  |
| 晨曦楼二楼 |  |  |  |  |  | 晨曦楼评委打分 |
| 晨曦楼三楼 |  |  |  |  |  |
| 晨曦楼三楼综合办 |  |  |  |  |  |
| 晨曦楼四楼 |  |  |  |  |  |

**附：评比要求**

（一）环境布置

1、在合适的墙面布置公告栏，公布教师轮值表、值日安排表、工作通知、用电记录、消毒记录等内容。

备注：公告栏共8个，学校统一网购。

2、在合适的墙面上张贴一条反映教师职业操守的名言。

备注：名言共4条（晨曦楼4条），学校统一网购。

3、在合适的墙面上张贴“新时代中小学教师职业行为十项准则”“教师的十二项修炼” “教师办公室制度”。

4、鼓励有创意的办公室环境布置。

（二）环境卫生

1、天上、地下、四壁、门窗、玻璃、窗帘干净整洁，无灰尘，无蛛网。墙壁无乱张贴现象，电脑、电器、橱柜、办公桌椅等擦拭干净。

2、笤帚、簸箕、纸篓等清洁用具，脸盆、毛巾、水壶等生活用品均干净，有多余的归还服务中心。清洁用具放在合适的角落，垃圾及时倾倒干净。

（三）物品摆放

1、电脑桌、办公桌、橱柜等布局合理，橱柜内物品摆放整齐，无杂物，柜顶上不堆放东西。

2、躺椅在工作时间全部折叠，集中或整齐摆放在相对统一位置。

3、办公桌整齐摆放办公用品、教学资料、学生作业、茶具，以及用以点缀的绿植，其它与教学工作无关的东西均放在橱柜、抽屉里，放不下的全部带回。办公桌摆放物品的位置，各办公室可以大致统一。