**常州市中天实验学校**

**（2023—2024学年度第二学期）**

**行政处发【2024】11号**

**第十周学校工作安排(2024.4.22～2024.4.28)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **主要工作内容** | **参加人员** | **地 点** | **负责部门** |
| **星期一（2024.4.22）** | 1.升旗仪式 | 全体师生 |  | 学生处 |
| 2.市区教研活动安排 | 徐姗 |  | 教务处 |
| 3.基本功评优课经验分享讲座（薛家：李超） | 全体教师 |  | 教科室 |
| 4.报送优秀人才考核材料 | 周洁 |  | 教科室 |
| 5.文明班级的考核工作 | 纪兰 |  | 学生处 |
| 6.下发班级日志记载表 | 纪兰 |  | 学生处 |
| 7.食堂班组长会议 | 薛科峰、陆惠 |  | 总务处 |
| **星期二（2024.4.23）** | 1.主题班会 | 全体学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.突击检查教室卫生 | 学生会 | 各班教室 | 学生处 |
| 3.党风党纪教育 | 史明正 |  | 行政处 |
| 4.防火门检查问题汇总并确定维修方案 | 薛科峰 |  | 总务处 |
| 5.宿舍管理人员例会 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| **星期三（2024.4.24）** | 1.七年级社团课正常开展 | 所有七年级学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.三校联合教研活动 | 全体师生 |  | 教务处 |
| 3.九年级英语听力口语人机对话考试机房校级检查 | 相关人员 |  | 教务处 |
| 4.集团化办学活动宣传 | 宣传组 |  | 行政处 |
| 5.食堂管理人员例会 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| **星期四（2024.4.25）** | 1.八年级社团课正常开展 | 所有八年级学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.九年级英语听力口语人机对话考试机房区级检查 | 相关人员 |  | 教务处 |
| 3.教师工资数据汇总 | 陆惠 |  | 总务处 |
| **星期五（2024.4.26）** | 1.三个年级的班主任节成品收集评奖 | 纪兰、王立通、庞惠康 |  | 学生处 |
| 2.九年级英语听力口语人机对话考试考务会议 | 相关人员 |  | 教务处 |
| 3.食堂大宗食材招投标 | 薛科峰 |  | 总务处 |
| 4.每周宿舍、食堂扣分汇总 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| 5.下周陪餐记录表制作、学校菜单公示 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| 6.学生食堂用餐满意度调查 | 钱文俊、曹娜 |  | 生活处 |
| **星期六（2024.4.27）** | 1.九年级英语听力口语人机对话考试 | 九年级学生 |  | 教务处、总务处 |
| **星期日（2024.4.28）** | 1.调上周四课务 |  |  | 教务处 |

注：本表未尽事宜另行通知！ 2024年4月21日