**第5周工作安排**

2024年3月18日-2024年3月24日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （3月18日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上 | 巡回指导教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二  （3月19日） | 上午9:00-11：30 |  |  | 课堂教学质量自我督导 | 校长室 |
| 下午3:40 | 自定 | 生活语文组教师 | 生活语文组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三  （3月20日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 二楼会议室  （腾讯会议） | 融合工作室成员 | 平台培训：希沃平台的使用方法（袁鸿飞） | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 自定 | 生活数学组教师 | 生活数学组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四  （3月21日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五  （3月22日） | 上午9:00 | 康复楼 （4楼会议室） | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午1:10 | 生活适应三百课撰写组主要负责人 | 《为了每个孩子健康生活——培智学校生活适应课程的十五年构建》集中撰写 | 副校长室 课程教学研究中心 |
| 六  （3月23日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日  （3月24日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 3月份轮值校长沈苏雯。
2. 本周党员冬训有序开展，以小组为单位开展理论学习。
3. 本周下午，各班开展班级进退场练习。
4. 周二（3月19日）上午，学校开展自我督导，具体安排详见钉钉工作群。
5. 周二（3月19日）上午，后勤服务中心组织开展消防疏散演练。
6. **友情提醒：在规范化充电桩没有安装到位前，电动汽车不在校内充电；各办公室安排专人提醒办公室用电安全，确保用电规范（取暖设备、手机充电等），办公室锁门前确保所有电器切断电源。近期教育局组织相关人员实地检查校园安全（违规用电、消防安全等）。**

**教师发展中心、工会：**

1.根据3月19日督导工作安排，杨柯、袁鸿飞承担教学展示课。

2.在江苏省资助平台做好新申请学生信息输入。

**友情提醒：**

1.周四推门听课。

2.根据学期教学安排班级有序开展心理健康教育，并做好相关记录。

3.及时登记课后服务记录。

**课程教学研究中心：**

1.筹备参加2024年“江苏省孤独症教育学术论坛”活动。

2.两项区级课题筹备开题活动，定期开展课题活动。

3.组织教师分别参加4月份区级“教海探航”和7月份第36届省教海探航论文评选活动。

4.生活适应三百课项目组老师每周五下午集中撰写。

**学生发展支持中心：**

1.周一升旗仪式，七年级国旗下讲话。

2.召开第十届省智障教育资源中心活动第二次研讨会。

3.各班利用大课间时间练习进退场，为评比做准备。

4.排练机甲对抗表演，为亮相少代会做准备。

**后勤服务中心：**

1.周二上午大课间进行消防疏散演练

2.进一步与周边酒店洽谈会议活动住宿事宜（兰陵集 160-260元,86间房其中12间双人房，3间家庭房，大床房因空间不够无法转为双人房），备用常瑞与智选。

3.工勤人员工作会议

**校务管理中心：**

1.树人基金材料按要求完善。

2.2023年度档案材料完善。

3.校园网、公众号、视频号维护。

4.完成2023年度事业单位法人年度报告公示。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，线上：学前、初中；线下：小学，按计划融合巡回指导

2.扩充好融合教育教师发展工作室网站的更新工作

3.周三下午，融合教育工作室第三次会议 腾讯会议 平台培训：希沃平台的使用方法 主讲人:袁鸿飞

**送教上门：**

1.周一下午:正常送教

**省智障教育资源中心：**

1.继续制作校长微视频

2.修改第十届江苏省智障教育资源中心发展研讨活动方案

**喜憨儿公益创投项目：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）

2.继续制作淹城图案的精油皂，为第十届智障教育资源中心发展研讨活动做好伴手礼准备

3.民非证复审

4.参与江苏省社会助残服务项目大赛

项目申报。各单位按照分配名额进行项目申报，2024 年 3月底前完成。项目申报材料发至邮箱：jscl\_zlc@163.com。申报材料主要有：项目申报表（见附件 1）及汇总表（见附件 2）；项目宣传照片（5张以内，附照片内容说明并以压缩包形式提交）。