**第6周工作安排**

2024年3月25日-2024年3月31日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（3月25日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上：学前、小学；线下：初中 | 巡回指导教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二（3月26日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 生活适应组教师 | 生活适应组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三（3月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 教康组教师 | 教康组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四（3月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（3月29日） | 上午9:00 | 康复楼 （4楼会议室） | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午1:10 | 生活适应三百课撰写组主要负责人 | 《为了每个孩子健康生活——培智学校生活适应课程的十五年构建》集中撰写 | 副校长室 课程教学研究中心 |
| 六（3月30日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（3月31日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **学校、党支部**：

1. 3月份轮值校长沈苏雯。
2. 本周党员分小组集中开展“冬训问与答”活动（解释关键词）。
3. 周二（3月26日）上午，宜兴市特殊教育学校骨干教师到校参访。
4. 周四（3月28日）全天，南京市秦淮特校骨干教师到校参访。
5. **友情提醒：在规范化充电桩没有安装到位前，电动汽车不在校内充电；各办公室安排专人提醒办公室用电安全，确保用电规范（取暖设备、手机充电等），办公室锁门前确保所有电器切断电源。本周学校组织抽查。**

**教师发展中心、工会：**

1.做好牵手助学励志活动宣传工作。

2.召开工会委员会小组会议，传达2024年天宁区教育工会联合会工作计划。邀请党支委代表参加。（会议时间待定）

**友情提醒：**

1.教康组长做好提醒：专用室使用记录和康复楼康复室使用记录及时登记，。

2.4月初检查专用室使用记录和康复室使用记录。

**课程教学研究中心：**

1.筹备参加2024年3月29日-30日“江苏省孤独症教育学术论坛”活动。

2.下周三开展教康组活动，二次培训南京孤独症教学培训的内容。

3.两项区级课题筹备开题活动，定期开展课题活动。

4.组织教师分别参加4月份区级“教海探航”和7月份第36届省教海探航论文评选活动。

5.生活适应三百课项目组老师每周五下午集中撰写。

**学生发展支持中心：**

1.周一（3月21日）升旗仪式，六年级国旗下讲话；周一（3月21日）参加区级班主任培训。

2.周四（3月28日）参加区少代会、参与布展。

3.策划“龙城寻‘龙’”生活适应实践活动。

**后勤服务中心：**

1.上周后勤工作会议因细节有调整，推迟在这周二（3月26日）开。

2.参加在苏州市星惠学校举办的“江苏省孤独症教育学术论坛”现场布展。

3.食堂与外墙幕墙安全备查。

4.组织一次不通知突击安全用电检查。

**校务管理中心：**

1.树人基金材料按要求完善。

2.2023年度档案材料完善。

3.校园网、公众号、视频号维护。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，线上：学前、小学；线下：初中，按计划融合巡回指导。

2.继续更新融合教育教师发展工作室校网。

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.继续制作校长微视频。

2.修改第十届江苏省智障教育资源中心发展研讨活动方案。