

卢家巷实验学校 2024 年春季第 7-8 周主要工作和活动安排

| 序号 | 日期 | 星期 | 内 容 | 责任人 | 实施部门 | 宣传 | 分管 |
|----|----------|-----|------------------------------------|-----|------|----|-----|
| 1 | 4.1 | 一 | 初中部升旗仪式 | 杨彬 | 政教处 | | 张叶英 |
| | | | 班主任例会 | 贡、岳 | 政教处 | | 张叶英 |
| | | | 小初衔接教研活动（邓卫红）；初中部教学常规检查；初中部教育装备网检查 | 钱一锋 | 教导处 | ★ | 徐燕玲 |
| 2 | 4.1-4.3 | 一-三 | 七年级劳动教育实践活动 | 徐燕玲 | 校长室 | ★ | 徐燕玲 |
| 3 | 4.2 | 二 | 区专家进校园作讲座 | 岳丽芬 | 政教处 | ★ | 张叶英 |
| | | | 参加区德育工作会议 | 张叶英 | 校长室 | | 张叶英 |
| 4 | 4.3 | 三 | 小学部美术公开课（许悦） | 平金华 | 教导处 | | 华丽 |
| | | | 小学部数学公开课（陈玲） | 吴小英 | 教导处 | | 华丽 |
| | | | 一至六年级整班写字比赛 | 缪璐 | 教导处 | | 华丽 |
| | | | 第四片区联盟校教研活动；九年级体育、艺术抽测 | 徐燕玲 | 校长室 | | 徐燕玲 |
| 5 | 4.4-4.6 | 四-六 | 清明休假 | 校长室 | 校长室 | | 校长室 |
| 6 | 4.7 | 日 | 上班，调上周五课程 | 校长室 | 校长室 | | 校长室 |
| 7 | 第 7 周 | 7 周 | 跟进局文件通知及临时性工作 | 各主任 | 各部门 | | 各校长 |
| | | | 办公室常规检查 | 杨立 | 校办 | | 徐培炎 |
| | | | 清明节活动 | 杨菊花 | 政教处 | ★ | 张叶英 |
| 8 | 4.8 | 一 | 小学部接受区语文专项调研 | 缪璐 | 教导处 | ★ | 华丽 |
| | | | 小学部升旗仪式 | 杨菊花 | 政教处 | | 张叶英 |
| | | | 九年级艺术素养综合测评 | 徐燕玲 | 校长室 | | 徐燕玲 |
| 9 | 4.9-4.11 | 二-四 | 九年级新课结束考试 | 钱一锋 | 教导处 | | 徐燕玲 |
| 10 | 4.10 | 三 | 小学部语文级组课（马兰） | 缪璐 | 教导处 | | 华丽 |
| 11 | 4.11 | 四 | 小初衔接教研（崔云雁）；美术公开课（姜杨娇） | 缪、平 | 教导处 | ★ | 华丽 |
| 12 | 4.12 | 五 | 行政例会 | 赵亚东 | 校长室 | | 赵亚东 |
| 13 | 第 8 周 | 8 周 | 跟进局文件通知及临时性工作 | 各主任 | 各部门 | | 各校长 |

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：wjeduwechat@163.com。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

（校长办公室）