**第4周工作安排**

2024年3月11日-2024年3月17日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（3月11日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上 | 巡回指导教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二（3月12日） |  |  |  |   |  |
| 下午3:40 | 自定 | 生活适应组教师 | 生活适应组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三（3月13日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 教康组教师 | 教康组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四（3月14日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（3月15日） | 上午9:00 | 康复楼 （4楼会议室） | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午1:00 | 生活适应三百课撰写组主要负责人 | 《为了每个孩子健康生活——培智学校生活适应课程的十五年构建》集中撰写 | 副校长室 课程教学研究中心 |
| 六（3月16日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（3月17日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **学校、党支部**：

1. 3月份轮值校长沈苏雯。
2. 周一（3月11日）上午，南特师李泽慧教授到校指导，融合教育资源点（博小、凤凰新城实验小学）材料撰写、现场准备。
3. 周一（3月11日）下午，常州市融合教育资源教师（孤独症儿童教育研究）专项培训在学校康复楼举行，北师大胡晓毅教授到校讲座。
4. 周一（3月11日）上午，后勤服务中心联合兰陵派出所开展防爆、反恐应急演练。
5. 周三（3月13日）召开党员冬训动员大会暨“冬训第一课”活动，具体时间请关注群通知。
6. **友情提醒：在规范化充电桩没有安装到位前，电动汽车不在校内充电；各办公室安排专人提醒办公室用电安全，确保用电规范（取暖设备、手机充电等），办公室锁门前确保所有电器切断电源。近期教育局组织相关人员实地检查校园安全（违规用电、消防安全等）。**

**教师发展中心、工会：**

1.周四推门听课。

2.筹备3月19日督导，青年教师准备2节公开课。

3.慰问上半年生日的教师。

4.上报课后服务方案和指南。

**课程教学研究中心：**

1.杜文洁、王雁羽两位老师赴南京参加“孤独症儿童教育科研与教学能力提升”培训活动。

2.两项区级课题筹备开题活动，定期开展课题活动。

3.组织教师分别参加4月份区级“教海探航”和7月份第36届省教海探航论文评选活动。

4.参与生活适应三百课理论撰写的教师，每个月上报进度，具体汇报安排请关注钉钉工作群。

**学生发展支持中心：**

1.周一（3月11日）升旗仪式，八年级做国旗下讲话。

2.江苏理工学院研究生志愿者每2周开展一次志愿服务进光华活动。

3.3月底，“机甲战士”社团部分师生将参加少代会学生作品展示。

4.筹备常州市光华学校班级进退场常规评比。

**后勤服务中心：**

1.周一（3月11日）上午邀请兰陵派出所警官来校进行防爆、反反恐应急演练。

2.联系规财科商讨资产报废事宜。

3.选拔运动员，组队训练。

**校务管理中心：**

1.第二届天宁区教育系统十佳青年评选。

2.学校档案材料整理、汇总（2023年度）。

3.校园网、公众号、视频号维护。

4.完成2023年度事业单位法人年度报告上报。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，线上融合

2.完成融合教育工作室校网栏目的建设

3.做好常州特教微信网 本学期新闻推送安排表

**送教上门：**

1.周一下午：正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1. 制作“当你的眼睛遇见我”——第十届江苏省智障教育研讨活动的微视频预热。

**成长支持中心：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。

2.继续制作淹城图案的精油皂，为第十届智障教育资源中心发展研讨活动做好伴手礼准备。