**第2周工作安排**

2024年2月26日-2024年3月3日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一  （2月26日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 会议室 | 支委委员 | 党支部委员会会议 | 党支部 |
| 下午3:40 | 会议室 | 融合组成员 | 融合教育期初会议 | 融合教育管理中心 |
| 下午 | 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二  （2月27日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 生活适应组教师 | 生活适应组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三  （2月28日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 课题主持人 | 课题研究计划 | 课程教学研究中心 |
| 自定 | 自定 | 教康组教师 | 教康组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四  （2月29日） | 上午9:00 | 康复楼四楼 会议室 | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
|  |  |  |  |  |
| 五  （3月1日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 会议室 | 全体教师 | 教师会议 | 校务管理中心 |
| 六  （3月2日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 指定地点 | 相关人员 | 2023年资源教师培训人员特教专职教师上岗考试监考 | 校长室 融合教育管理中心 |
| 日  （3月3日） | 上午8:30 | 指定地点 | 相关人员 |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 本周轮值校长黄敏。
2. 周一（2月26日）下午召开支委会，传达开展党员冬训文件精神，讨论“红色教育星课堂”相关事宜。
3. 周二（2月27日）下午，常州市光华学校特邀广州Lindlink智能科技有限公司产品开发经理肖建林、前端开发工程师陆声满两位技术专员为全体教师开展了数字孪生校园通识培训。
4. 周四（2月29日）下午，谢校、沈苏雯参加2024年天宁区文明城市测评推进会。
5. 周五（3月1日）上午，戚校、谢校赴局小参加重点培育项目现场汇报。
6. 周五（3月1日）下午，相关人员参加由区委宣传部、区文明办举办的新时代文明建设市集义卖活动。
7. 本周召开全校家长会，具体时间请关注钉钉工作群。
8. 根据上级教育主管部门工作要求，本学期督导主题：教学常规。本周四（2月29日）开启推门听课。
9. 本周六、日（3月2日—3日）参培2023年资源教师培训人员特教专职教师上岗考试，光华学校设为常州考点，参与监考人员提前一日晚随机通知。

**教师发展中心、工会：**

1.准备“双减”案例3各主题各一篇。3月初上交教发部。

2.发放学生课后服务告家长书，统计课后服务人数，编制教师课后服务安排表。

3.检查班级学生点名册、课后服务记录本挂墙情况。

4.对接打印制作听课本、专用教室使用记录本、康复教室使用记录本。

**课程教学研究中心：**

1.参加教康组教研活动，查看并梳理“璟云”平台各班学生的评估、个别化教育计划完成情况。

2.组织教师参加第36届教海探航论文评选活动，截止日期2024年7月10日。

3.召开区级课题主持人会议，商议本学期课题研究计划。

4.根据常州市特殊教育指导中心要求，准备2月底汇报材料（汇报稿、PPT等）。

5.梳理、制定常州市光华学校期初课程表格。

6.参与生活适应三百课理论撰写的教师，每个月上报进度，具体汇报安排请关注钉钉工作群。

**学生发展支持中心：**

1.周一（2月26日）升旗仪式。

2.本周筹备召开全校家长会，具体时间请关注钉钉工作群。

3.本周五15:00参加由区委宣传部、区文明办举办的新时代文明建设市集义卖活动。地点：红梅街道景仁公园。

**后勤服务中心：**

1.找出教学楼三个专用室无水的原因并立即解决。

2.配合做好双休日考场布置与人员住宿安排。

3.罗列康复楼需协调解决问题，协商与上报。

4.督促数字校园后续操作事宜。

5.按照特奥运动会规程进行组队。

6.填报3名教师参加3.29日春季红十字救护培训。

7.筹备召开后勤管理工作会议。

8.仓库保管员做好物品出入库电子记录调试。

**校务管理中心：**

1.教师月考核（1-2月）。

2.校园网、公众号、视频号维护。

3.树人基金材料整理，准备上报。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一下午，融合教育期初工作会议。

2.周四前完成《天宁区融合教育教师发展工作室成员申报表》的收集工作。

3.周五前完成考场指示牌、课桌序号、两个考场的桌椅准备等。

4.全区融合教育期初会议筹备。

**送教上门：**

1.周一下午:正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.制作“当你的眼睛遇见我”-第十届江苏省智障教育研讨活动的微视频预热。

**成长支持中心：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。

2.继续制作淹城图案的精油皂，为第十届智障教育资源中心发展研讨活动做好伴手礼准备。