**第3周工作安排**

2024年3月4日-2024年3月10日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期 | 时间 | 地点 | 参加对象 | 工作内容 | 负责部门 |
| 一（3月4日） | 上午9:40 | 操场 | 全体师生 | 升旗仪式 | 学生发展支持中心 |
| 下午 | 线上：小学、初中；线下：学前 | 巡回指导教师 | 巡回指导 | 融合教育管理中心 |
| 送教家庭 | 送教教师 | 送教上门 |
| 二（3月5日） |  |  |  |   |  |
| 下午3:40 | 自定 | 生活语文组教师 | 生活语文组教研活动 | 教师发展中心 |
| 三（3月6日） |  |  |  |  |  |
| 下午1:30 | 康复楼（4楼报告厅） | 区24所融合资源中心分管校(园)长、资源教师、融合工作室成员、巡回指导教师 | 天宁区融合教育期初工作会议 | 融合教育管理中心 |
| 下午3:40 | 自定 | 生活数学组教师 | 生活数学组教研活动 | 教师发展中心 |
| 四（3月7日） |  |  |  |  |  |
| 下午3:40 | 自定 | 全体教师 | 教师社团 | 工会 |
| 五（3月8日） | 上午9:00 | 康复楼 （4楼会议室） | 全体行政 | 行政会议 | 校长室 校务管理中心 |
| 下午3:40 | 待定 | 光华、浦前、丽二 | 3.8活动 | 工会 |
| 六（3月9日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 日（3月10日） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学校、党支部**：

1. 3月份轮值校长沈苏雯。
2. 周一、周二（3月4-5日）苏州市星惠学校教师到校开展观摩交流活动，请全体师生。
3. 周三（3月6日）下午，天宁区融合教育期初工作会议在光华学校召开，盛永进教授受邀指导。
4. 周三（3月6日）（暂定）召开党员冬训动员大会暨“冬训第一课”活动，具体时间请关注群通知。
5. 周四（3月7日）下午，组织收听收看2024年常州市“劳模工匠进校园 思政教师进企业”启动仪式暨首场劳模宣讲活动。
6. 周五（3月8日）下午，联合丽二、浦前两校开展“华丽女神 普特融合”工会活动。
7. 本周召开全校家长会，高婷叶主任、顾锡宏校长两位专家受邀指导，具体安排请关注钉钉工作群。
8. **友情提醒：在规范化充电桩没有安装到位前，电动汽车不在校内充电；各办公室安排专人提醒办公室用电安全，确保用电规范（取暖设备、手机充电等），办公室锁门前确保所有电器切断电源。请老师们相互提醒，防患未然。**

**教师发展中心、工会：**

1.统计资助学生人数并上报。

2.课后服务案例上报。

**课程教学研究中心：**

1.筹备苏州星惠学校领导老师来校参访安排，完成孤独症汇报稿及PPT。

2.组织教师分别参加4月份区级“教海探航”和7月份第36届省教海探航论文评选活动。

3.参与生活适应三百课理论撰写的教师，每个月上报进度，具体汇报安排请关注钉钉工作群。

**学生发展支持中心：**

1.周一（3月4日）升旗仪式，九年级做“学雷锋”主题国旗下讲话。

2.本周召开全校家长会，具体安排请关注钉钉工作群。

3.3月底，“机甲战士”社团部分师生将参加少代会学生作品展示。

**后勤服务中心：**

1.安排考场布置与人员住宿。

2.组织人员把考场复原。

3.继续罗列康复楼需协调解决问题，协商与上报（一式两份）。

4.特殊学校运动会待定。

**校务管理中心：**

1.3月份部门宣传计划汇总。

2.学校档案材料整理、汇总（2023年度）。

3.校园网、公众号、视频号维护。

4.完成2023年度事业单位法人年度报告在线填报。

**融合教育管理中心：**

**融合教育：**

1.周一(3月4日）下午，线上：小学、初中；线下：学前，按计划融合巡回指导。

2.周一下午3:00 “智慧天宁”工作室线上会议

3.周三（3月6日）下午召开“天宁区融合教育期初工作会议”。

**送教上门：**

1.周一下午:正常送教。

**省智障教育资源中心：**

1.制作“当你的眼睛遇见我”——第十届江苏省智障教育研讨活动的微视频预热。

**成长支持中心：**

1.常规工作（买制皂材料，维护咖啡机）。

2.继续制作淹城图案的精油皂，为第十届智障教育资源中心发展研讨活动做好伴手礼准备。