

## 卢家巷实验学校 2024 年春季开学前及第 1-2 周主要工作和活动安排

序号	日期	星期	内 容	责任人	实施部门	宣传	分管
1	2.17	六	上午：期初行政会议：集中学习；分部门研讨学期工作、期初工作	各校长	校长室		各校长
			下午：1 点半，各校长汇报部门学期打算、期初打算；安全检查，湖滨路校区检查	各校长	校长室		各校长
2	2.18	日	教师报到；初中、小学、湖滨路校区分组学习	各校长	校长室		各校长
			安保会议（14:00）	陈伟锋	总务处		袁华强
			班主任会议（13:00）	贡、岳	政教处		张叶英
			武进区前瞻性教学改革实验项目上交	魏良发	教导处		徐燕玲
			九年级教师会议（2:30）；七年级教师会议（3:30）	徐燕玲	校长室		徐燕玲
3	2.19	一	教师期初教研：教材培训；教研组会议	华、燕	校长室		华、燕
			初中部教研组长、备课组长、年级组长会议	钱一锋	教导处		徐燕玲
			食堂供货商会议	濮凯明	总务处		袁华强
4	2.20	二	学生报到注册：错峰上下学，班主任相关教育	张叶英	校长室		张叶英
			下午：检查备课本、办公室检查；八年级教师会议（1:30）；值日会议（2:30）；开学情况汇总提醒（各校长，3:15）；	各校长	校长室		各校长
			寒假作业评比、五表上墙	缪璐	教导处		华丽
5	2.21	三	开学典礼	杨菊花	政教处	★	张叶英
			按三表上课，行政推门听课	钱、缪	教导处		燕、华
6	2.22	四	班级文化墙布置、黑板报出刊	杨菊花	政教处		张叶英
7	2.23	五	行政会议	赵亚东	校长室		赵亚东
8	第 1 周	1 周	各部门计划上网；跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长
			各年级课后服务统筹工作；期初报表；公开课计划；提优补差方案	钱、缪	教导处		燕、华
9	2.26	一	小学部升旗仪式	杨菊花	政教处		张叶英
			常州市教师教育教学优秀实践案例上交	张晓萍	教导处		徐燕玲
10	2.28	三	收集寒假读书活动材料	贡、岳	政教处		张叶英
11	2.29	四	班主任基本功竞赛培训	贡、岳	政教处		张叶英
12	3.1	五	行政会议	赵亚东	校长室		赵亚东
13	第 2 周	2 周	跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长
			第二次期初报表	钱、缪	教导处		燕、华

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：[ntxcb@qq.com](mailto:ntxcb@qq.com)；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：[wjeduwechat@163.com](mailto:wjeduwechat@163.com)。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

（校长办公室）