

卢家巷实验学校第 19-21 周主要工作和活动安排（2024. 1. 8—2024. 1. 26）

序号	日期	星期	内 容	责任人	实施部门	宣传	分管
1	1. 8	一	初中部升旗仪式	钱一锋	政教处		张叶英
			初中部安排监考表	邓耀琴	教导处		徐燕玲
2	1. 9	二	八年级法治讲座	贡玉宝	政教处	★	张叶英
			2024 年春季课外读物预定	岳寒梅	教导处		华丽
3	1. 10	三	统计师生获奖情况	邓耀琴	教导处		徐燕玲
			“先生归来”项目组工作考评	岳寒梅	教导处		华丽
4	1. 11	四	准备寒假职业、读书活动	邓耀琴	教导处		徐燕玲
			主题党课	徐培炎	党支部	★	徐培炎
5	1. 12	五	行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
6	第 19 周	19 周	跟进局文件通知；各总结上网、汇总专项考核数据	各主任	各部门		各校长
			感动校园人物和事件评选	缪璐	校办		徐培炎
7	1. 15	一	小学部升旗仪式	范留琴	政教处		张叶英
			初中部分封试卷、考务会议	邓耀琴	教导处		徐燕玲
8	1. 16	二	检查班主任手册填写及学生操行评价	贡、岳	政教处		张叶英
			七、八年级地生学科考试	邓耀琴	教导处		徐燕玲
9	1. 17	三	初中部相关绩效数据测算	邓耀琴	教导处		徐燕玲
			小学部“最美课本”评比	岳寒梅	教导处	★	华丽
10	1. 19	五	初中部考务会议	邓耀琴	教导处		徐燕玲
			低年级期末闯关活动，小学部术科考查结束	岳、平	教导处		华丽
11	第 20 周	20 周	跟进局文件通知；各总结上网	各主任	各部门		各校长
			期末安全检查、资产盘点、假期相关维修	陈伟锋	总务处		袁华强
			食堂相关工作	濮凯明	总务处		袁华强
12	1. 21	日	领取试卷	邓耀琴	教导处		徐燕玲
13	1. 22	一	小学部考务会议	岳寒梅	教导处		华丽
14	1. 23	二	小学部期末考试	岳寒梅	教导处		华丽
15	1. 22-24	一--三	初中部期末考试；阅卷、统计成绩及试卷分析	邓、岳	教导处		燕、华
16	1. 24	三	小学部质量考核、综合考评	史、吴	教导处		华丽
17	1. 25	五	学生评优评先	贡、岳	政教处		张叶英
			相关档案资料归档	各主任	各部门		各校长
18	1. 26	六	休業式	贡、岳	政教处		张叶英
			学生寒假生活安排、团队考评等	范、钱	政教处		张叶英
			完善学籍网信息	邓、岳	教导处		燕、华
19	第 21 周	21 周	新一届中层竞聘	赵亚东	校长室		赵亚东
			跟进局文件通知；其他相关工作	各主任	各部门		各校长

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：wjeduwechat@163.com。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

（校长办公室）