**常州市中天实验学校**

**（2023—2024学年度第一学期）**

**行政处发【2023】32号**

**第十六周学校工作安排(2023.12.18～2023.12.24)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **主要工作内容** | **参加人员** | **地 点** | **负责部门** |
| **星期一（2023.12.18）** | 1.升旗仪式 | 全体师生 | 操场 | 学生处 |
| 2.市区教研活动安排 | 徐姗 |  | 教务处 |
| 3.布置《2023年义务教育学校管理标准》督查迎检工作 | 史明正 |  | 行政处 |
| 4.教科研奖励金核算 | 吴燕芬 |  | 教科室 |
| 5.设施设备防冻检查 | 总务处人员 |  | 总务处 |
| **星期二（2023.12.19）** | 1.各年级主题班会活动 | 全体学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.文化艺术节节目排练 | 七年级学生 | 报告厅 | 学生处 |
| 3.文明班级考核工作 | 纪兰 |  | 学生处 |
| 4.贫困生“帮困奖优”名单省网上传 | 钱文俊 |  | 生活处 |
| **星期三（2023.12.20）** | 1.七年级社团课正常开展 | 所有七年级学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.文化艺术节节目排练 | 八年级学生 | 报告厅 | 学生处 |
| 3.完成部门岗位职责的定稿 | 史明正 |  | 行政处 |
| 4.物理教学设计比赛 | 物理教师 |  | 教务处 |
| 5.三年内非师范专业教师学员手册审核 | 教科室人员 |  | 教科室 |
| 6.职工工资发放，教师工资造表 | 陆惠 |  | 总务处 |
| **星期四（2023.12.21）** | 1.八年级社团课正常开展 | 所有八年级学生 | 各班教室 | 学生处 |
| 2.文化艺术节节目排练 | 七八年级学生 | 报告厅 | 学生处 |
| 3.英语教学设计比赛 | 英语教师 |  | 教务处 |
| 4.暑期工程审计确认 | 薛科峰 |  | 总务处 |
| **星期五（2023.12.22）** | 1.召开行政干部会议 | 全体行政 |  | 行政处 |
| 2.食堂食材招投标 | 薛科峰 |  | 总务处 |
| 3.每周宿舍、食堂扣分汇总 | 钱文俊 |  | 生活处 |
| 4.陪餐记录表制作，学校菜单公示 | 钱文俊 |  | 生活处 |
| **星期六（2023.12.23）** | 1.周末休息 |  |  |  |
| **星期日（2023.12.24）** | 1.周末休息 |  |  |  |

注：本表未尽事宜另行通知！ 2023年12月17日