

卢家巷实验学校第 2-3 周主要工作和活动安排（2023. 9. 11—2023. 9. 22）

序号	日期	星期	内 容	责任人	实施部门	宣传	分管
1	9. 11	一	全体教师会议	校长室	校长室		校长室
			初中部升旗仪式	钱一锋	政教处		张叶英
			上交教学工作计划进度表、提优补差表	邓、岳	教导处		燕、华
2	9. 12	二	学籍系统完善新生信息，小学部语音系统梳理	邓、岳	教导处		燕、华
			资助工作、报刊征订开始推进	贡玉宝	政教处		张叶英
			四-六年级作文竞赛	史瑛	教导处		华丽
			网络安全宣传周校园日活动	邓、岳	教导处		燕、华
3	9. 14	四	小学部语文示范课（史瑛）	史瑛	教导处		华丽
4	9. 15	五	区中小学生作文选拔赛	邓、岳	教导处		燕、华
			小学部英语示范课（小初衔接），采集新生信息注册	岳寒梅	教导处		华丽
			区秋季卫生大检查	岳丽芬	政教处		张叶英
			行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
5	第 2 周	2 周	跟进局文件通知、课后服务开展	各主任	各部门		各校长
			安全例会	陈伟锋	总务处		袁华强
			初中部晚自习开始	徐燕玲	校长室		徐燕玲
			办公室常规检查、弹性下班开始，汇总公务用车	张文龙	校办		徐培炎
6	9. 18	一	儿童剧观摩《寻找红头发》	岳丽芬	政教处	★	张叶英
			小学部升旗仪式	范留琴	政教处		张叶英
			绿书签活动征文上交	贡玉宝	政教处		张叶英
7	9. 19	二	初中部社团活动开展	邓耀琴	教导处		徐燕玲
			部分年级教学调研	岳寒梅	教导处		华丽
8	9. 20	三	小学部语文级组课（许超越）	史瑛	教导处		华丽
9	9. 21	四	随班就读新生统计上报	邓、岳	教导处		燕、华
			小学部语文示范课（巢小莉）	史瑛	教导处		华丽
10	9. 22	五	英语小初衔接公开课（邵旦莺）	邓耀琴	教导处	★	徐燕玲
			组织参加“双减”优秀案例评选	邓、岳	教导处		燕、华
			行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
11	第 3 周	3 周	跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；1069502180@qq.com 武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：wjeduwechat@163.com。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

（校长办公室）