

卢家巷实验学校开学及第1周主要工作和活动安排（2023.8.25—2023.9.8）

序号	日期	星期	内 容	责任人	实施部门	宣传	分管
1	8.25-8.26	五-六	行政例会，完善假期工作及开学工作	赵亚东	校长室		赵亚东
2	8.27	日	新教师入职培训	校长室	校长室	★	校长室
3	8.28	一	行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
4	8.29	二	全体教师会议（上午8:30）；下午办公室整理；	各校长	校长室	★	各校长
			班主任会议：开学第一课（具体见通知）	张叶英	校长室	★	张叶英
			校舍周边隐患排查整治	陈伟锋	总务处		袁华强
5	8月30日	三	青蓝工程	政教教导	工会政教教导	★	各校长
6	8.30-8.31	三-四	教研组活动，教材培训	邓、岳	教导处		燕、华
			发放办公卫生用品	总务处	总务处		袁华强
7	8月底		8月份党日活动	徐培炎	党支部	★	徐培炎
8	9.1	五	学生报到；大扫除；上好开学第一课，收齐暑假作业。	班主任	校长室		张叶英
			四表上网上墙	邓、岳	教导处		燕、华
			上报学生用餐人数	陈伟锋	总务处		袁华强
			办公室常规检查	张文龙	校办		徐培炎
9	本周	本周	各部门计划上网	各主任	各部门		各校长
			出刊第一期板报	范留琴	政教处		张叶英
			大课间活动统筹安排	钱、王	体育组		燕、华
			七九年度、一六年度教师会议	邓、岳	教导处		燕、华
			教研组联席会议（关注通知）	邓、岳	教导处	★	燕、华
			值日会议（关注通知）；续签聘用合同；岗位聘任；督查汇报；跑面表格	张文龙	校办	★	徐培炎
10	9.4	一	按表上课；行政推门听课；检查备课；	邓、岳	教导处		燕、华
			各报表上交；关注学生用餐	各教师	各部门		各校长
			开学典礼；关注健康卫生。	张叶英	校长室	★	张叶英
			新生教育及各年级心理健康教育、安全教育	班主任	政教处		张叶英
11	9.5	二	假期工作总结	各主任	各部门		各校长
			制定教学进度表，教学常规检查	邓、岳	教导处		燕、华
			行政会议	赵亚东	校长室		赵亚东
12	9.6	三	新生情况反馈	邓、岳	教导处		燕、华
13	9.7	四	教研组计划、活动	邓、岳	教导处		燕、华
13	9.8	五	安全检查	陈伟锋	总务处		袁华强
			庆祝教师节	袁华强	工会		袁华强
			行政会议	赵亚东	校长室		赵亚东
14	第1周	1周	跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长
			统筹弹性下班	张文龙	校办		徐培炎
			各年级课后服务统筹工作	邓、岳	教导处		燕、华

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：ntxcb@qq.com；1069502180@qq.com 武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：wjeduwechat@163.com。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

（校长办公室）