

## 卢家巷实验学校第 19-21 周主要工作和活动安排（2023. 6. 12—2023. 6. 30）

序号	日期	星期	内 容	责任人	实施部门	宣传	分管
1	6. 12	一	初中部升旗仪式	钱一锋	政教处		张叶英
			初中部安排监考表，信息技术监测	邓、吕	教导处		徐燕玲
			幼升小信息初审	岳寒梅	教导处		袁华强
2	6. 13	二	禁毒教育活动	贡、岳	政教处	★	张叶英
			小学五年级学业水平测试	岳寒梅	教导处		华丽
3	6. 14	三	幼升小信息审核	岳寒梅	教导处		袁华强
4	6. 16	五	行政例会	赵亚东	校长室		赵亚东
			六年级毕业考务会议	岳寒梅	教导处		华丽
5	6. 17	六	六年级毕业考试	岳寒梅	教导处		华丽
6	第 19 周	本周	各部门条线总结开始，跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长
			年度考核；职称评审等	张文龙	校办		徐培炎
			安全检查；上报暑期维修计划	陈伟锋	总务处		壮中明
7	6. 18-20	日-二	九年级中考	徐燕玲	校长室	★	徐燕玲
8	6. 21	三	上交读书活动材料、查班主任手册评语	贡、岳	政教处		张叶英
			地生期末考试；考务会议；暑期作业	邓耀琴	教导处		徐燕玲
			六年级阅卷、成绩统计分析	岳寒梅	教导处		华丽
9	6. 22	四	端午休假，行政值班	校长室	校长室		校长室
			部门条线总结上传校园网	各主任	各部门		各校长
10	6. 23-25	五-日	正常上班上课；暑期培训报名结束	校长室	校长室		校长室
11	6. 25-27	日-二	初中部期末考试	邓耀琴	教导处		徐燕玲
12	第 20 周	本周	跟进局文件通知；档案归档	各主任	各部门		各校长
			申报校长奖励基金校级骨干；综合考评	岳寒梅	教导处		袁华强
13	6. 26	一	小学部期末考务会议	岳寒梅	教导处		华丽
14	6. 27	二	九年级毕业典礼	徐燕玲	校长室	★	徐燕玲
			三-五年级期末考试	岳寒梅	教导处		华丽
15	6. 28	三	学生评优评先	贡、岳	政教处		张叶英
			阅卷、成绩统计	邓、岳	教导处		燕、岳
16	6. 29	四	暑期学生生活安排	范、钱	政教处		张叶英
			完成学籍网数据；毕业证验印	邓、岳	教导处		燕、岳
17	6. 30	五	休业式	范、钱	政教处		张叶英
			教师评优评先	各部门	各部门		各校长
18	第 21 周	本周	跟进局文件通知	各主任	各部门		各校长
19	暑期	暑期	暑假开始，行政值班	校长室	校长室		校长室
			汇总相关专项考核数据；跟进局通知	各主任	各部门		各校长
			新学年招生	教导处	教导处		燕、袁
			教师、管理干部暑期培训；新学年招师	校长室	校长室		校长室

注：打“★”的工作及临时性大型活动、特色活动等请各部门负责人及时通知相关教师写好通讯报道，除上传至学校网站，一并发送至牛塘通讯信箱：[ntxcb@qq.com](mailto:ntxcb@qq.com)；武进教育资源公共服务平台。武进教育微信：[wjeduwechat@163.com](mailto:wjeduwechat@163.com)。打“★”的工作宣传报道在当天上传至武进教育资源公共服务平台！

校长办公室