经开区师德标兵评选有关表格

填写及文字材料的说明

填写表格前，请认真阅读填表说明，全面了解填表要求。

各表格上交前，请各单位工会主席（或工会主席委托的非候选人本人）逐字、逐项审核、把关，以免影响入选。

若有不明之处 ，请及时咨询。

1. **候选人推荐表**
2. 姓名、性别、出生年月、民族：与身份证一致。
3. 出生年月：填写格式为“202204”六位数字式样。
4. 民族：填写“汉族”、“蒙古族”等式样，不用简称。
5. 职称：与职称证书一致。
6. 工作单位：填写单位名称全称，与印章一致。
7. 职务：填写准确完整，多个职务填写1个最高职务。二级单位职务要填写二单位名称。无党政等职务的，填写“教师”或“某某班级班主任”、“某某班级辅导员”。填写班主任或辅导员的，指当前正在担任班主任或辅导员工作。
8. 简历：从大学毕业起填写。前年月，后单位。例：1980年08月，\*\*中学\*\*职务。在同一个单位连续工作的，可以合并填写。例：\*\*单位，教师-学生发展处副主任-教师发展处主任。
9. 获奖情况：总数不超过5项，兼顾各种类别的奖项。同一类别的，选高级别的奖项。按获奖时间为序填写，由近及远。格式为“年份+颁奖单位+奖项名称”。
10. 主要事迹：内容简洁。宋体四号，600字以内。
11. 区级以下各单位意见，填写：“同意推荐”。
12. 年月日：填写完整。
13. 盖章：清晰完整不变形。
14. 推荐表一共2页，不得增加页数。正反两面打印
15. **重要提醒：**学校领导（包括副职）及非校事业单位人员不参加推荐。已获得全国、省、市师德标兵师德模范等有关师德方面荣誉称号者，本次不再申报。
16. **汇总表**
17. 序号：不要改变。
18. 可以增加行数。
19. 姓名、性别、年龄：与推荐表一致。
20. 所在单位：填写单位名称全称，与印章一致。
21. 职务、职称：与推荐表一致。
22. 获奖情况：与推荐表一致，选择最高等级的1项且只要1项。格式与推荐表一致。
23. 填表人：为非候选人本人。
24. **个人事迹材料**

1.标题： \*\*\*事迹介绍。字体为（方正）小标宋简，二号。

2.标题下写单位名称。楷体，三号。

3.正文：宋体，三号。

4.有小标题的，采用正文字体字号加粗。

5.排版格式：美观大方。

请各单位按照报送材料。