**附件四：**

**关于学员申请退学退费的处理办法**

**（2019年6月）**

**1. 对学费一年一收的学员**

凡在第一学期开学前申请退学退费的学员，持身份证（已开发票的须携带发票）在规定日期和时间到校办理退费手续，核退全部学费；

凡在第一学期开课后至第二学期开学前申请退学退费的学员，持身份证及发票在规定日期和时间到校办理退费手续，核退第二学期全部学费；

第二学期开学后，不再办理退费手续。

**2.对学费半年一收的学员**

凡在开学前申请退学退费的学员，持身份证（已开发票的须携带发票）在规定日期和时间到校办理退费手续，核退全部学费；学期开学后，不再办理退费手续。

**3.开学前集中办理退学退费的时间**

**（1）2019-2020学年（秋季）**

2019年8月21日（星期三）至8月24日（星期六）；

**（2）2019-2020学年（春季）**

2020年2月19日（星期三）至2月22日（星期六）；

每日上午8:30～11:00，下午14:00～16:00。

办理地点：常州老年大学一站式服务大厅